

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG METACOMPLIANCE DÀNH CHO NGƯỜI DÙNG BÊN NGOÀI

Chương trình đào tạo về Sự tuân thủ cho
Đối tác kinh doanh của FME – 2020



Mục lục

- 1) Giới thiệu chung về Chương trình đào tạo cho Đối tác kinh doanh
- 2) Nền tảng MetaCompliance
- 3) Các vai trò trong nền tảng MetaCompliance
- 4) Chế độ xem Người dùng doanh nghiệp
 - a) Đăng nhập
 - b) Trang chủ
 - c) Dịch trang
 - d) Tạo Người dùng mới
 - e) Gửi Email đăng ký
- 5) Chế độ xem Người dùng
 - a) Đăng nhập
 - b) Email thông báo
 - c) Trang chủ
 - d) Dịch trang
 - e) Thông báo về quyền riêng tư và sự đồng ý
 - f) Chương trình đào tạo về Sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh
 - g) Tài liệu về Sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh của FME
- 6) Thông tin liên hệ



1) Giới thiệu chung về Chương trình đào tạo cho Đối tác kinh doanh

Fresenius Medical Care quản lý tất cả các mối quan hệ đối tác kinh doanh theo Chu kỳ quản lý Bên thứ ba có cấu trúc. Chu kỳ này đảm bảo các đối tác kinh doanh được lựa chọn, hướng dẫn và giám sát theo hướng giảm thiểu những rủi ro liên quan đến việc tuân thủ theo cách tốt nhất.

Một trong những chủ đề liên quan trong chu kỳ chính là "Chương trình đào tạo". Thông qua những chương trình này, Fresenius Medical Care đào tạo cho các đối tác kinh doanh của mình kiến thức cơ bản về tuân thủ, giải thích chương trình tuân thủ, cùng những giá trị và kỳ vọng của công ty liên quan đến các hoạt động kinh doanh có đạo đức.

Những chương trình đào tạo này sẽ giúp các đối tác kinh doanh có hành động chính đáng, đưa ra lựa chọn đúng đắn và ngăn chặn hành vi sai trái có thể dẫn đến các hình phạt hoặc gây tổn hại danh tiếng.

2) Nền tảng MetaCompliance

Thông qua một công cụ học tập trực tuyến độc lập trên nền tảng web, FME cung cấp các chương trình đào tạo về sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh. Công cụ này cho phép chỉ định nội dung, cũng như thông tin cập nhật, theo dõi và báo cáo đúng cách.

Công cụ đào tạo là sản phẩm của nhà cung cấp nền tảng đào tạo MetaCompliance Limited có trụ sở tại Vương quốc Anh. Căn cứ vào quyền tự định đoạt và quyền bảo mật dữ liệu, các đối tác kinh doanh tự quản lý hoạt động đào tạo của tổ chức mình trên nền tảng giáo dục trực tuyến Meta ("**Nền tảng Meta**").

3) Các vai trò trong công cụ MetaCompliance:

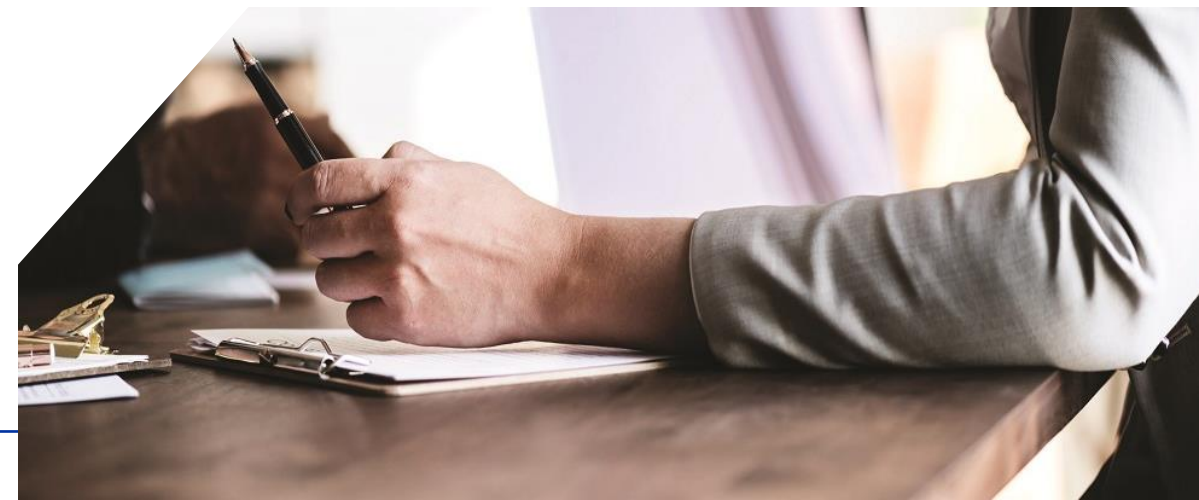
Vai trò tại FME	Vai trò trong nền tảng MetaCompliance	Mô tả công việc
Bộ phận Tuân thủ của Công ty	Quản trị viên	Toàn quyền kiểm soát nền tảng đào tạo và quyền truy cập vào tất cả các chức năng 1) Tạo nội dung trong Nền tảng Meta, chẳng hạn như chính sách, chương trình đào tạo và Tài liệu về Sự tuân thủ. 2) Tạo Quản trị viên quản lý người dùng
LCO/RCO	Quản trị viên quản lý người dùng	Quyền truy cập vào trình quản lý người dùng và nhóm người dùng, cũng như các thẩm quyền liên quan; không có quyền quản trị khác 1) Tạo và quản lý Người dùng doanh nghiệp 2) Gửi email đăng ký 3) Đặt quyền riêng cho Người dùng doanh nghiệp (Phân theo Danh mục và Nhóm) 4) Chỉ định chính sách của khóa đào tạo (Chương trình đào tạo về Sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh) (Thông báo về quyền riêng tư và sự đồng ý, Tài liệu về Sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh của FME)

<p>Người dùng quản trị của Đối tác kinh doanh</p>	<p>Người dùng doanh nghiệp</p>	<p>Quyền bị hạn chế/tùy chỉnh nhìn chung có ít thẩm quyền hơn so với Quản trị viên quản lý người dùng (FME); Người dùng doanh nghiệp có thể quản lý các danh mục và nhóm người dùng được chỉ định trong nền tảng.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tạo Người dùng. 2) Gửi email đăng ký 3) Đọc và xác nhận Thông báo về quyền riêng tư (và Sự đồng ý) bằng ngôn ngữ của người dùng trước khi bắt đầu Chương trình đào tạo về Sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh 4) Tham gia và hoàn thành Chương trình đào tạo về Sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh 5) Đọc và xác nhận Tài liệu về Sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh của FME.
<p>Người đại diện/nhân viên của Đối tác kinh doanh</p>	<p>Người dùng</p>	<p>Đã thêm người dùng cuối thông thường vào hệ thống chỉ để nhằm mục tiêu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Đọc và xác nhận thông báo về Quyền riêng tư (và Sự đồng ý) bằng ngôn ngữ của người dùng trước khi bắt đầu Chương trình đào tạo về Sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh. 2) Tham gia và hoàn thành Chương trình đào tạo về Sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh. 3) Đọc và xác nhận Tài liệu về Sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh của FME.

Vì vậy, Người dùng quản trị của Đối tác kinh doanh được chỉ định vai trò **Người dùng doanh nghiệp** sẽ là người liên hệ được chỉ định của Đối tác kinh doanh trong Chương trình đào tạo về Sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh.

Theo yêu cầu về Quyền bảo mật dữ liệu, cấu trúc của nền tảng đã được cấu hình để cho phép Người dùng doanh nghiệp có thể thêm Người dùng vào nhóm được chỉ định (tên Pháp nhân).

Vui lòng xem xét cấu trúc cần được thể hiện trong nền tảng như sau:





4) Chế độ xem Người dùng doanh nghiệp

a) Đăng nhập

Để truy cập vào Trang web, Người dùng doanh nghiệp phải đăng ký thông qua email đăng ký được gửi đến địa chỉ email chỉ định của mình từ địa chỉ:

no-reply@metacompliance.com



Hoặc truy cập vào nền tảng trên điện toán đám mây tại địa chỉ <https://cloud.metacompliance.com>

Sau khi nhấp vào nút "**Register**" (Đăng ký) trong email, bạn (người dùng) sẽ được chuyển đến trang Đăng ký của nền tảng trên Điện toán đám mây.

Trên trang này, bạn cần đặt Mật khẩu cho Địa chỉ email đã đăng ký

Sau khi đã đăng ký email và mật khẩu, bạn có thể truy cập vào cổng thông tin trên Điện toán đám mây.

MyCompliance[™]
CLOUD

Register a new account

The password policy for MyCompliance Cloud is a password of at least 8 characters containing a number, an uppercase (A - Z) character, and a character which is not a letter or a number, for example !, \$, &

EMAIL

PASSWORD

CONFIRM PASSWORD

Register

Quên mật khẩu

Nếu bạn đang cố gắng đăng nhập vào nền tảng bằng địa chỉ email hoặc mật khẩu không chính xác, thông báo sau sẽ xuất hiện

MyCompliance[™]
CLOUD

Login to your account

The email or password is incorrect.

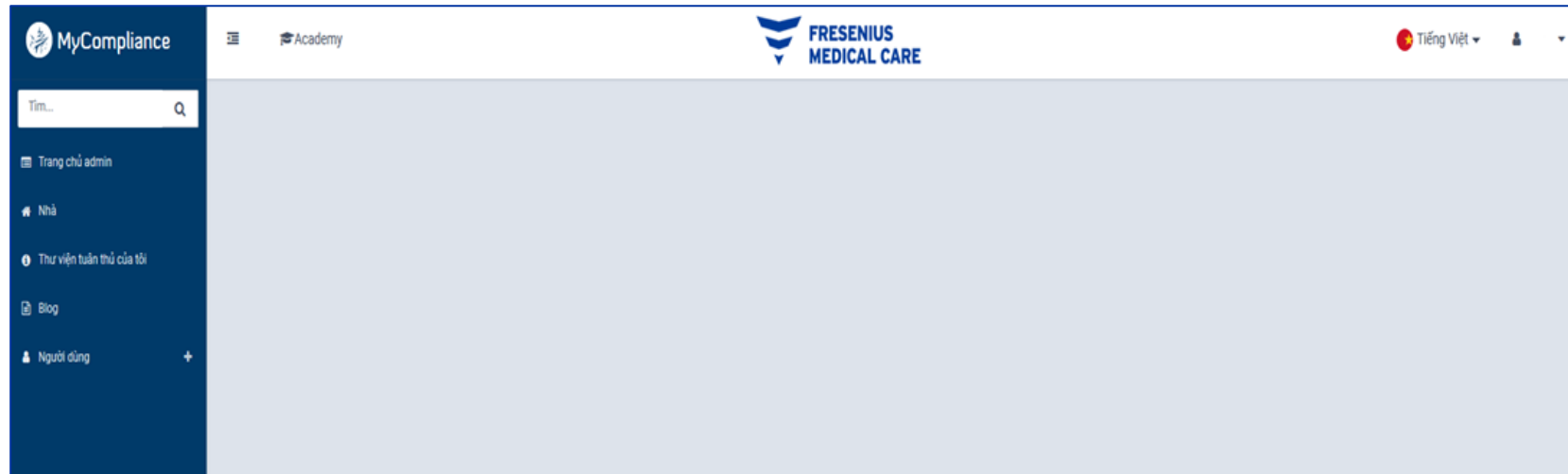
Để đặt lại mật khẩu, hãy làm theo các bước dưới đây:

1. Truy cập vào trang Đăng nhập của <https://cloud.metacompliance.com>.
2. Nhấp vào liên kết "**Bạn quên mật khẩu?**".
3. Thao tác này sẽ chuyển bạn đến trang Quên mật khẩu và yêu cầu bạn nhập địa chỉ email.
4. Sau đó, hệ thống sẽ gửi một liên kết đến địa chỉ email này với điều kiện đây là tài khoản đăng ký hợp lệ.
5. Vui lòng kiểm tra hộp thư đến của bạn để tìm email được gửi từ địa chỉ "**no-reply@metacompliance.com**" có chứa liên kết "**Đặt lại mật khẩu**" chỉ dùng được một lần.
6. Nhấp vào liên kết "**tại đây**" trong email này để được chuyển hướng đến trang Đặt lại mật khẩu.
7. Khi đến trang Đặt lại mật khẩu, bạn có thể nhập mật khẩu mới.
8. Sau khi đặt lại thành công mật khẩu, bạn có thể đăng nhập bằng mật khẩu mới bằng cách nhấp vào liên kết "**tại đây**". Thao tác này sẽ đưa bạn đến trang đăng nhập.

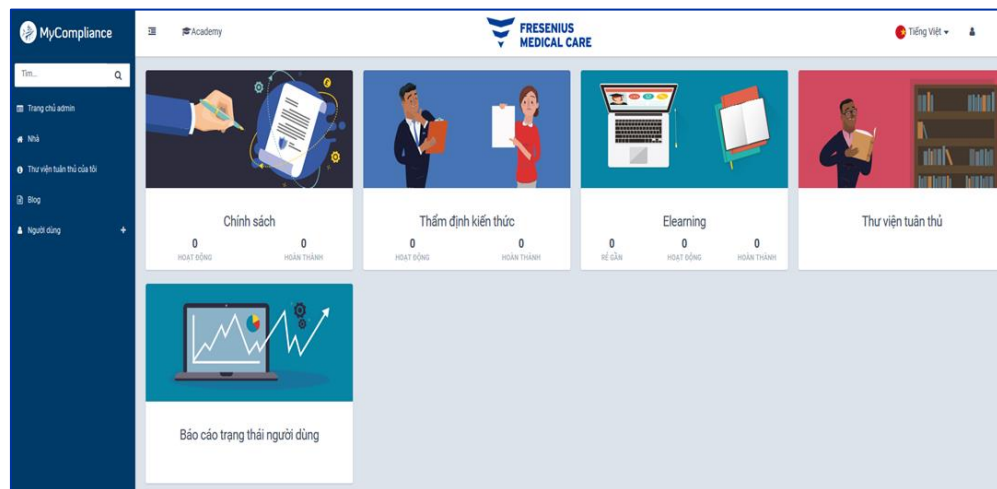
b) Trang chủ

Trang chủ là trang đầu tiên hiển thị khi đăng nhập vào hệ thống. Người dùng doanh nghiệp có thể hiển thị chế độ xem "**Trang chủ admin**" hoặc chế độ xem "**Nhà**" cho người dùng cuối.

Chỉ người dùng quản trị mới xem được "**Trang chủ admin**".

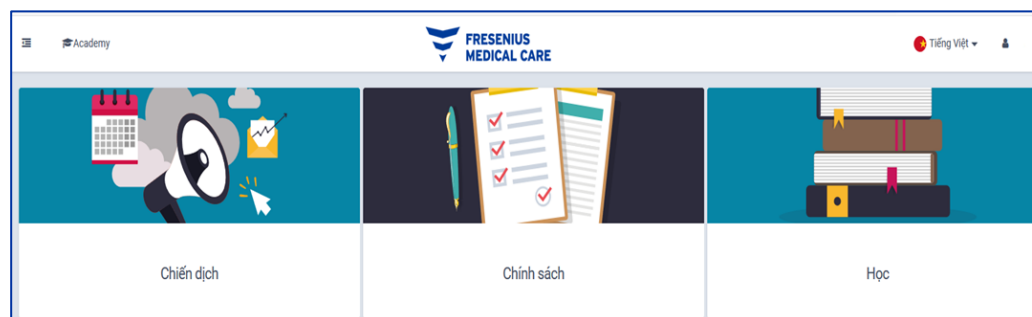


"Nhà" là trang chủ dành cho tất cả người dùng



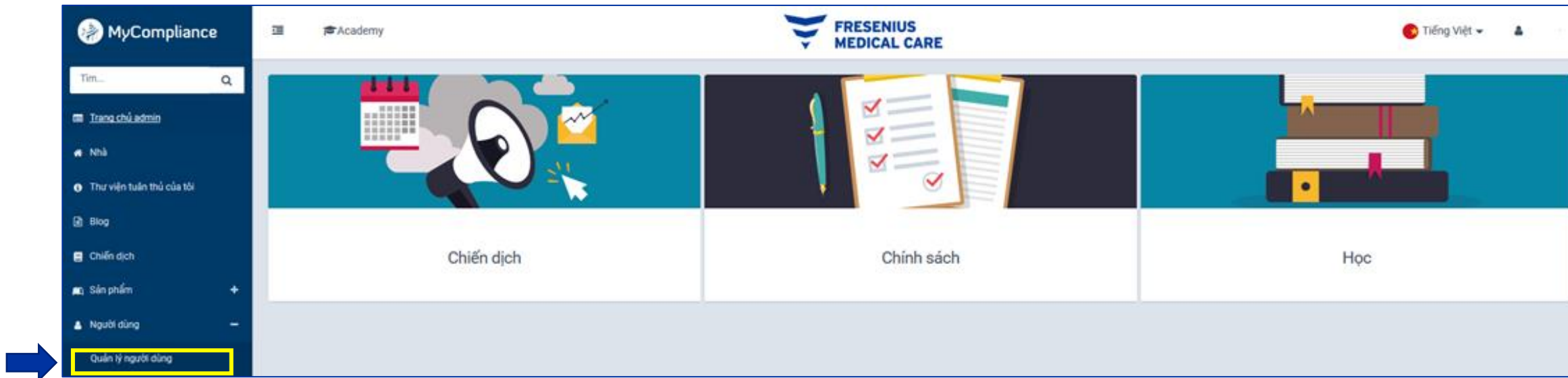
c) Dịch trang

Trang có tích hợp trình biên dịch với chức năng dịch nền tảng sang ngôn ngữ mà người dùng cuối lựa chọn. Trình biên dịch có thể ở trên màn hình trang chủ và người dùng có thể dễ dàng sử dụng tính năng này bằng cách lựa chọn ngôn ngữ mong muốn. Có 24 ngôn ngữ để lựa chọn.



d) Tạo Người dùng mới

Có thể thêm người dùng mới vào nền tảng bằng cách truy cập vào mục **Người dùng > Quản lý người dùng**. Thao tác này sẽ mở mục "**Sáng tạo**" trên trang Quản lý người dùng.



Sau khi nhấp vào **Người dùng**, bạn có thể thấy hai tùy chọn để thêm người dùng mới vào nền tảng: **Người dùng** (Tải lên lần lượt từng người) hoặc **Tải lên hàng loạt** (Tải lên đồng thời nhiều người).



1) Nếu bạn chọn “**Người dùng**” (tải lên lần lượt từng người), màn hình sau sẽ hiển thị để điền thông tin chi tiết của người dùng:

The screenshot shows the 'Add New User' form in the MyCompliance system. The form is titled 'Add New User' and is part of the 'User Creation' process. It includes sections for 'Identity', 'Thông tin việc làm', and 'Chi tiết tùy chỉnh'. The 'Identity' section has fields for 'ĐỔI TÊN', 'EMAIL', 'HỌ', 'VAI TRÒ' (with 'Người Dùng' selected), and 'LOẠI NGƯỜI DÙNG' (with 'Email' selected). The 'Thông tin việc làm' section has fields for 'GIÁM SÁT', 'VÙNG' (with 'Compliance' selected), and 'GIÁM SÁT QUẢN LÝ'. The 'Chi tiết tùy chỉnh' section has fields for 'LEGALENTITY THỰC THỂ', 'SUBCONTRACTORENTITY', and 'QUỐC GIA'. A 'Tạo người dùng mới' button is at the bottom.

Những thông tin chi tiết của người dùng cần điền được liệt kê dưới đây:

Các trường tổng quan (“Identity” (Danh tính)) - Bắt buộc

- **Tên** – vui lòng nhập tên của nhân viên
- **Họ** – vui lòng nhập họ của nhân viên
- **Địa chỉ email** – vui lòng nhập địa chỉ email công ty của nhân viên
- **Vai trò** – vui lòng chọn “**Người dùng**”
- **Loại người dùng** – vui lòng luôn chọn “**Email**”
- **Bộ phận** – Tên pháp nhân đã được điền sẵn theo mặc định; do đó, bạn không nên thao tác ở trường này.
- **Tạo/thêm subgroup** – vui lòng chọn “**Có**”



TẠO/THÊM VÀO SUBGROUP (S)

Có Không [XEM HƯỚNG DẪN NHÓM](#)

Trường bổ sung (“Thông tin công việc”) - Không bắt buộc

- **Người giám sát** – trường này không bắt buộc
- **Người quản lý giám sát** – trường này không bắt buộc
- **Tên nhóm** – trường này không bắt buộc

“Custom Details” (Thông tin chi tiết tùy chỉnh) - Bắt buộc

- **Pháp nhân** – vui lòng nhập tên pháp nhân của Đối tác kinh doanh (lưu ý rằng tên Pháp nhân cần khớp với trường "**Bộ phận**")
- **Quốc gia** – vui lòng nhập quốc gia mà Đối tác kinh doanh đặt trụ sở/đăng ký pháp nhân/có hoạt động kinh doanh.
- **Nhà thầu phụ** – Bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào giao kết hợp đồng với Đối tác kinh doanh để hoàn thành một phần công việc mà Đối tác kinh doanh giao kết với FME.
- Nếu bạn không sử dụng nhà thầu phụ nào, vui lòng nhập '**Không**'

Lưu ý: Nếu không thêm các trường bắt buộc đúng cách, bạn không thể chỉ định vai trò, chính sách và khóa đào tạo trong nền tảng.

Để hoàn tất thao tác này, vui lòng nhấp vào "**Tạo Người dùng mới**" để lưu.

2) Trong trường hợp cần tạo tài khoản cho nhiều nhân viên, bạn có thể chọn "**Tải lên hàng loạt**". Hãy đảm bảo bạn đã chọn Loại người dùng là "**Email**" và Kiểu tải lên hàng loạt là "**Người dùng mới**". Chọn "Chọn tập tin" để tìm tập tin, rồi chọn **CÓ** trong phần "**Tạo/thêm subgroup**". Bạn phải tải lên tập tin ở định dạng CSV hoặc Excel. Bạn có thể xem ví dụ dưới đây về tiêu đề trường bắt buộc.

Đây là một ví dụ về cách chuẩn bị tập tin CSV hoặc tập tin Excel. Hãy chú ý đến các hàng trong excel hiển thị dưới đây, nếu không bạn sẽ không tạo được người dùng. Hãy nhớ rằng từng ô đều có giải thích chi tiết về cách điền (điểm 1 - tạo người dùng)



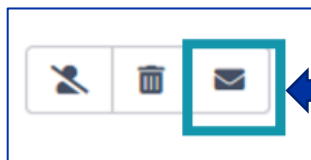
CẢNH BÁO! Chúng tôi yêu cầu bạn không sử dụng mẫu được nhúng trong công cụ MetaCompliance và chỉ coi mẫu bên dưới trong hướng dẫn này là ví dụ về tải lên hàng loạt.

GroupName (Tên nhóm), SupervisorEmail (Email của Người giám sát), SupervisorManagerEmail (Email của Người quản lý giám sát), LegalEntity (Pháp nhân), SubcontractorEntity (Pháp nhân là Nhà thầu phụ); nên hiển thị không có dấu cách trong tập tin Excel như ví dụ dưới đây.

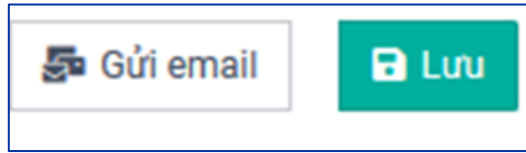
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Forename	Surname	Email	Department	GroupName	SupervisorEmail	SupervisorsManagerEmail	LegalEntity	Country	SubcontractorEntity
2	REQUIRED	REQUIRED	REQUIRED	REQUIRED	CAN BE LEFT BLANK	CAN BE LEFT BLANK	CAN BE LEFT BLANK	REQUIRED	REQUIRED	REQUIRED

e) Gửi email đăng ký:

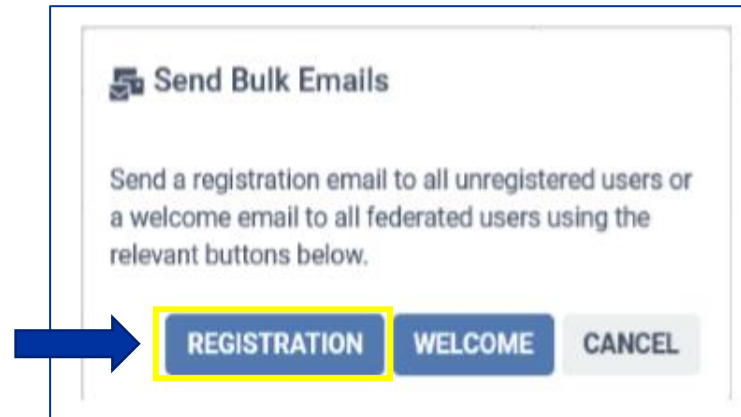
Gửi lần lượt từng email đăng ký cá nhân: Sau khi thêm người dùng, bạn cần gửi email đăng ký có kèm một liên kết để đăng ký quyền truy cập cho họ. Bạn có thể gửi email này bằng cách nhấp vào **biểu tượng Phong bì** nhỏ ở bên cạnh tài khoản của người dùng trong cột "**Hành động**".



Gửi hàng loạt email đăng ký: Trong trường hợp bạn phải gửi email đăng ký cho nhiều nhân viên. Bạn có thể gửi email đăng ký cho **tất cả** người dùng chưa đăng ký bằng cách chọn **nút Gửi email**.



Bạn sẽ nhận được lời nhắc nếu muốn gửi email đăng ký đến người dùng có email chưa đăng ký hoặc gửi thư chào mừng. Vui lòng chỉ chọn "**Đăng ký**"



Cuối cùng, hãy chuyển đến tài liệu **Hướng dẫn về chế độ xem Người dùng** để:

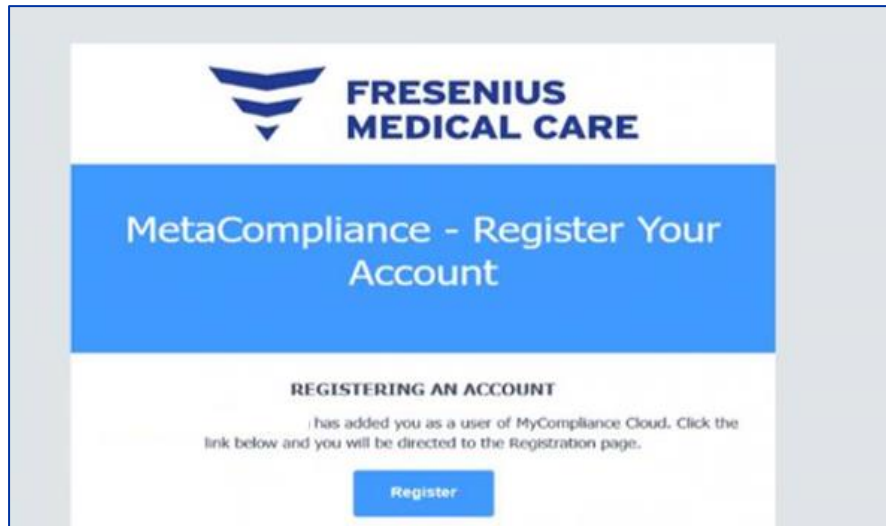
1. Đọc và xác nhận Thông báo về quyền riêng tư (và Sự đồng ý) bằng ngôn ngữ của người dùng trước khi bắt đầu Chương trình đào tạo về Sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh.
2. Tham gia và hoàn thành Chương trình đào tạo về Sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh.
3. Đọc và xác nhận Tài liệu về Sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh của FME, bạn có thể tải về tài liệu này để nghiên cứu.

5) Chế độ xem Người dùng

a) Đăng nhập

Để truy cập vào Trang web, bạn phải đăng ký thông qua email đăng ký được gửi đến địa chỉ email mà bạn đã chỉ định của mình từ địa chỉ:

no-reply@metacompliance.com



Hoặc truy cập vào nền tảng trên điện toán đám mây tại địa chỉ <https://cloud.metacompliance.com>

Sau khi nhấp vào nút "**Register**" (Đăng ký) trong email, bạn sẽ được chuyển đến trang Đăng ký của nền tảng trên Điện toán đám mây.

Trên trang này, bạn cần đặt Mật khẩu cho Địa chỉ email đã đăng ký

Sau khi đã đăng ký email và mật khẩu, bạn có thể truy cập vào cổng thông tin trên Điện toán đám mây.



MyCompliance[™]
CLOUD

Register a new account

The password policy for MyCompliance Cloud is a password of at least 8 characters containing a number, an uppercase (A - Z) character, and a character which is not a letter or a number, for example !, \$, &

EMAIL

PASSWORD

CONFIRM PASSWORD

Register

Quên mật khẩu

Nếu bạn đang cố gắng đăng nhập vào nền tảng bằng địa chỉ email hoặc mật khẩu không chính xác, thông báo sau sẽ xuất hiện:

MyCompliance[™]
CLOUD

Login to your account

The email or password is incorrect.

Để đặt lại mật khẩu, hãy làm theo các bước dưới đây:

1. Truy cập vào trang Đăng nhập của <https://cloud.metacompliance.com>.
2. Nhấp vào liên kết "**Bạn quên mật khẩu?**".
3. Thao tác này sẽ chuyển bạn đến trang Quên mật khẩu và nhắc bạn nhập địa chỉ email của mình.
4. Sau đó, hệ thống sẽ gửi liên kết đến địa chỉ email của bạn với điều kiện đây là tài khoản đăng ký hợp lệ.
5. Vui lòng kiểm tra hộp thư đến của bạn để tìm email được gửi từ địa chỉ "**no-reply@metacompliance.com**" có chứa liên kết "**Đặt lại mật khẩu**" chỉ dùng được một lần.
6. Nhấp vào liên kết "**tại đây**" trong email này để được chuyển hướng đến trang Đặt lại mật khẩu.
7. Khi đến trang Đặt lại mật khẩu, bạn có thể nhập mật khẩu mới.
8. Sau khi đặt lại mật khẩu thành công, bạn có thể đăng nhập bằng mật khẩu mới bằng cách nhấp vào liên kết "**tại đây**". Thao tác này sẽ đưa bạn đến trang đăng nhập.

b) Email thông báo

Sau khi bạn tạo mật khẩu và thông tin đăng nhập, hệ thống sẽ gửi email thông báo đề cập về việc bạn đã được chỉ định chính sách và khóa học - email này sẽ được gửi từ địa chỉ:

no-reply@metacompliance.com



c) Trang chủ

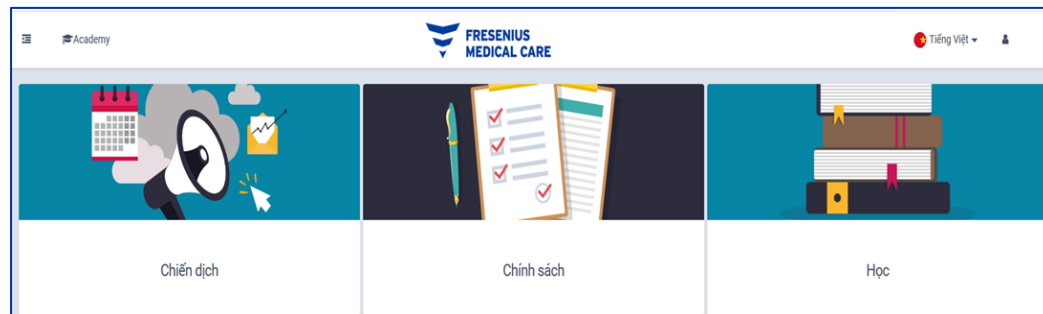
Trang chủ là trang đầu tiên hiển thị khi đăng nhập vào hệ thống.

The screenshot displays the 'MyCompliance Academy' dashboard. On the left is a dark blue sidebar with a search bar and navigation items: 'Trang chủ admin' (highlighted with a yellow box and a blue arrow), 'Nhà', 'Thư viện tuân thủ của tôi', 'Blog', and 'Người dùng'. The main content area features the 'FRESENIUS MEDICAL CARE' logo and 'Academy' label. It contains five dashboard cards:

- Chính sách**: 0 HOẠT ĐỘNG, 0 HOÀN THÀNH
- Thẩm định kiến thức**: 0 HOẠT ĐỘNG, 0 HOÀN THÀNH
- Elearning**: 0 BẾ GẮN, 0 HOẠT ĐỘNG, 0 HOÀN THÀNH
- Thư viện tuân thủ**: (No numerical data)
- Báo cáo trạng thái người dùng**: (No numerical data)

d) Dịch trang

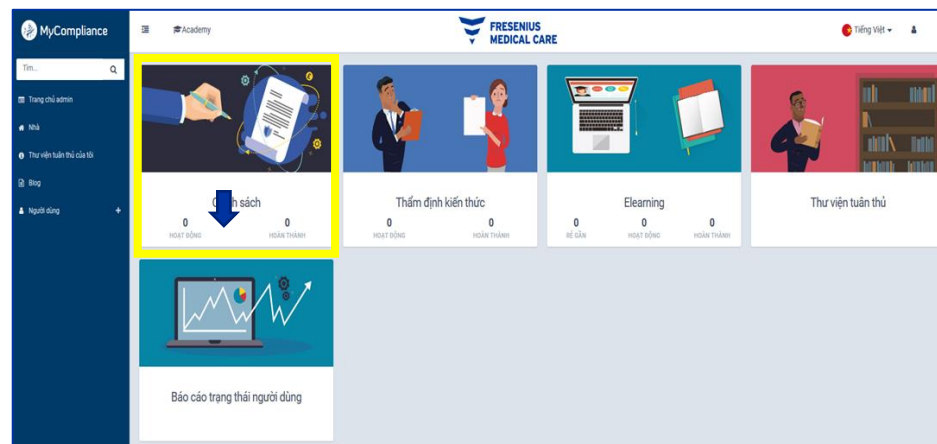
Trang có tích hợp trình biên dịch sẽ dịch nền tảng sang ngôn ngữ mà bạn lựa chọn. Trình biên dịch có thể ở trên màn hình trang chủ và người dùng có thể dễ dàng sử dụng tính năng này bằng cách lựa chọn ngôn ngữ mong muốn. Có 24 ngôn ngữ để lựa chọn.



e) Thông báo về Quyền riêng tư (và Sự đồng ý)

Tất cả người dùng phải **đọc và xác nhận** Thông báo về Quyền riêng tư (và Sự đồng ý) bằng ngôn ngữ của mình **trước khi** bắt đầu Chương trình đào tạo về Sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh. Chúng tôi sẽ thêm Thông báo về Quyền riêng tư (và Sự đồng ý) cho Liên minh châu Âu và các quốc gia khác vào nền tảng đào tạo mới để đảm bảo tuân thủ các yêu cầu về bảo vệ dữ liệu quốc tế.

Vui lòng nhấp vào các chính sách "**Hiện có**" để thấy những chính sách đang chờ xem xét và xác nhận.

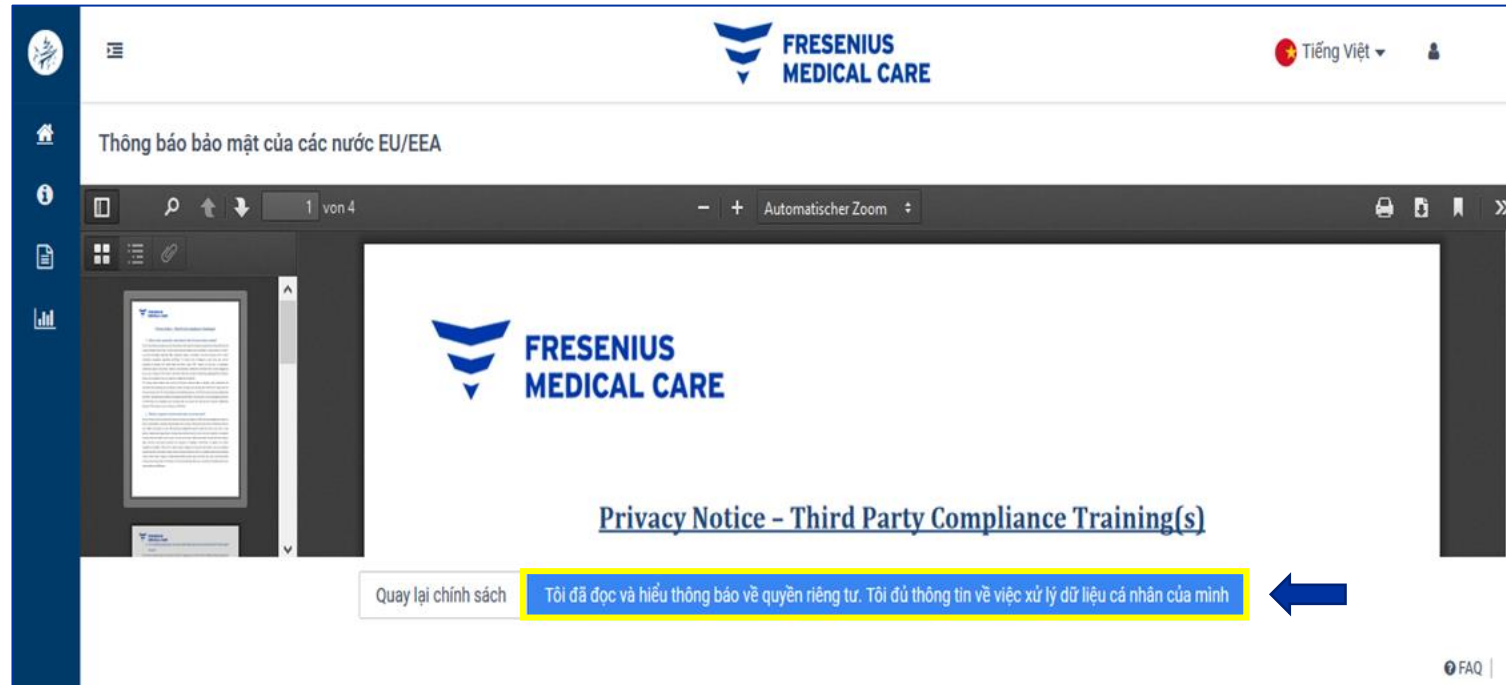


Sau đó sẽ xuất hiện màn hình tiếp theo, hãy nhấn vào nút **"Hành động"** > **"Xem chính sách"**.

The screenshot shows the MyCompliance web application interface. The top navigation bar includes the MyCompliance logo, a search bar, and the Fresenius Medical Care logo. The main content area is titled "Chính sách và khảo sát" and features two tabs: "Chính sách" (selected) and "Khảo sát". Below the tabs, there are filters for "HIỂN THỊ" (set to 10) and "MỤC", along with a search input field. A table lists the policies with columns for "Tiêu đề chính sách", "Ngày xuất bản", "Bắt buộc/tùy chọn", and "Hành động". The first row shows a policy titled "Thông báo bảo mật của các nước EU/EEA" with a "BẮT BUỘC" status and a "Xem chính sách" button highlighted in yellow. A blue arrow points to this button. The second row shows a policy titled "Tiêu đề chính sách" with a "Ngày xuất bản" status and a "Hành động" button. At the bottom, there is a pagination control showing "Trước 1 Tiếp theo".

Tiêu đề chính sách	Ngày xuất bản	Bắt buộc/tùy chọn	Hành động
Thông báo bảo mật của các nước EU/EEA	6/29/2020 9:43:29 PM	BẮT BUỘC	Xem chính sách
Tiêu đề chính sách	Ngày xuất bản	Bắt buộc/tùy chọn	Hành động

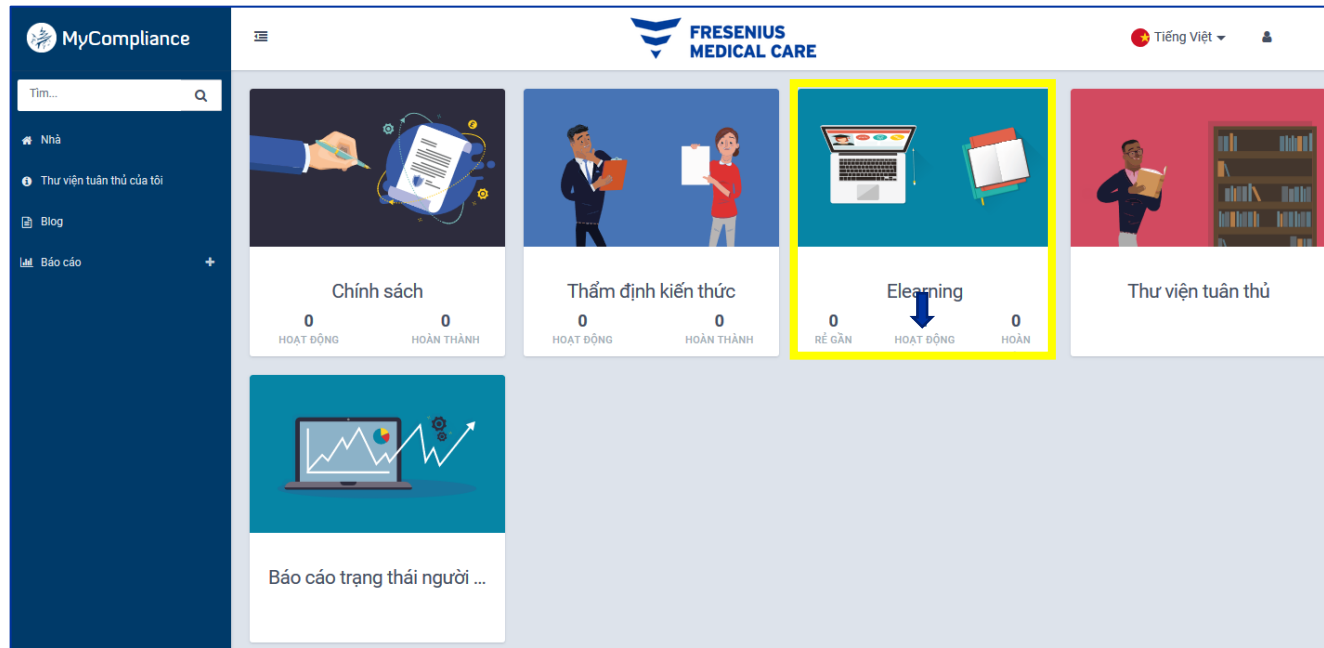
Trong tài liệu này, bạn có thể chọn ngôn ngữ phù hợp. Cuối cùng, bạn phải nhấp vào hộp kiểm màu xanh dương để khẳng định bạn đã đọc và xác nhận Thông báo về Quyền riêng tư (và Sự đồng ý)



f) Chương trình đào tạo về Sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh

Người dùng phải tham gia Chương trình đào tạo về Sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh và trả lời bảng câu hỏi vào cuối Chương trình đào tạo.

Vào lòng nhấp vào chương trình đào tạo trực tuyến "**Hiện có**" để thấy những Chương trình đào tạo về Sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh đã được chỉ định cho Pháp nhân.



Sau đó sẽ xuất hiện màn hình tiếp theo, hãy nhấn vào nút **"Hành động" > "Xem khóa học"**.

Khóa học và nội dung truyền thông

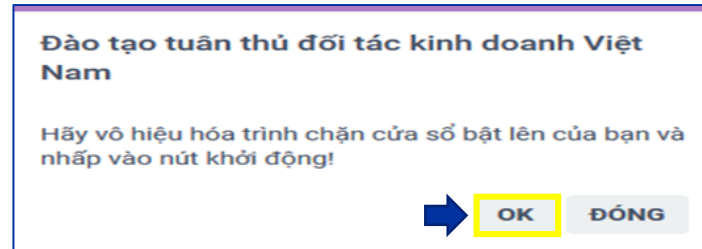
Khóa học
Truyền thông

HIỂN THỊ MỤC TÌM:

Tiêu đề khóa học	Mô tả	Bắt buộc/tùy chọn	Khóa học hoạt động	Hành động
Kinh doanh đối tác tuân thủ đào tạo Vie...	Đào tạo tuân thủ đối tác kinh doanh Việt Nam	BẮT BUỘC	HOẠT ĐỘNG	Xem khóa học
Tiêu đề khóa học	Mô tả	Bắt buộc/tùy chọn	Khóa học hoạt động	Hành động

Hiển thị 1 đến 1 của 1 mục

Cửa sổ sẽ hiển thị như sau và người dùng nhấp vào **OK**.



Rồi nhấp vào "**Khởi chạy**". Sau đó, Chương trình đào tạo sẽ bắt đầu.



Bạn hãy nhấp vào nội dung và tham gia Chương trình đào tạo về Sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh.



Vào cuối khóa học, bạn sẽ thấy một "**Bài trắc nghiệm**" với 12 câu hỏi cần trả lời. Để vượt qua bài kiểm tra và lấy được Chứng nhận đào tạo, bạn phải trả lời đúng ít nhất 9 trong tổng số 12 câu hỏi.

CÂU HỎI 1

TUÂN THỦ CÓ NGHĨA LÀ CHỈ TUÂN THỦ CÁC QUY TẮC NỘI BỘ PHẢI KHÔNG?

Đúng

Không

Gửi câu trả lời

Vui lòng chọn câu trả lời đúng bằng cách chọn ô tương ứng. Sau đó nhấp "Gửi câu trả lời".

© Copyright Imprint

CÂU HỎI 2 Chính xác, bạn làm rất tốt!

TẠI SAO VIỆC TUÂN THỦ LẠI QUAN TRỌNG?

Việc tuân thủ có ý nghĩa quan trọng trong việc bảo vệ công ty, người đại diện, nhân viên, khách hàng và đối tác kinh doanh của công ty tránh bị phạt tiền và khiếu nại.

Việc tuân thủ có ý nghĩa quan trọng trong việc bảo vệ công ty, người đại diện, nhân viên, khách hàng và đối tác kinh doanh của công ty không bị tổn hại danh tiếng.

Tuân thủ có ý nghĩa quan trọng nhằm đảm bảo thành công kinh doanh lâu dài của các công ty và đối tác.

Tất cả các câu trên

Gửi câu trả lời

© Copyright Imprint

Trong trường hợp không vượt qua được "**Bài trắc nghiệm**", bạn phải tham gia lại Chương trình đào tạo về Sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh.



Sau khi vượt qua "**Bài trắc nghiệm**", bạn sẽ nhận được Chứng nhận để tải xuống.





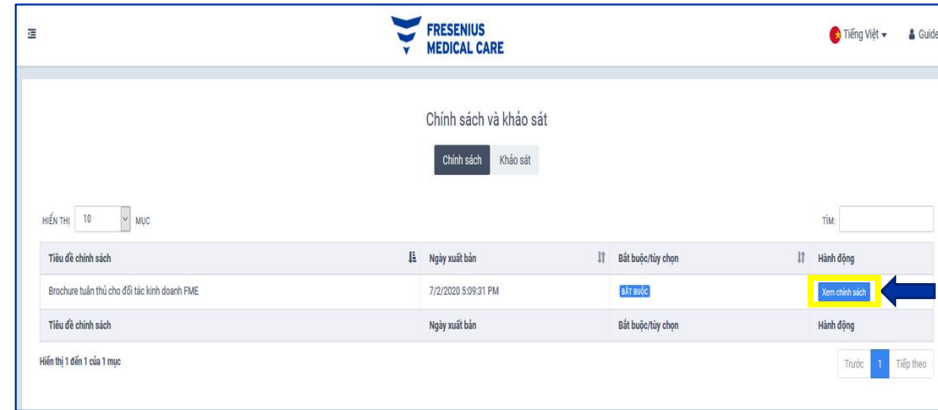
Lưu ý rằng bạn phải hoàn thành Chương trình đào tạo Sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh trong ít nhất 4 tuần sau Ngày đăng ký tham gia. Nếu không, các biện pháp tăng dần sẽ được áp dụng ngay lập tức, bắt đầu bằng thông báo từ ban quản lý của tổ chức bạn đang làm việc.

g) Tài liệu về Sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh của FME.

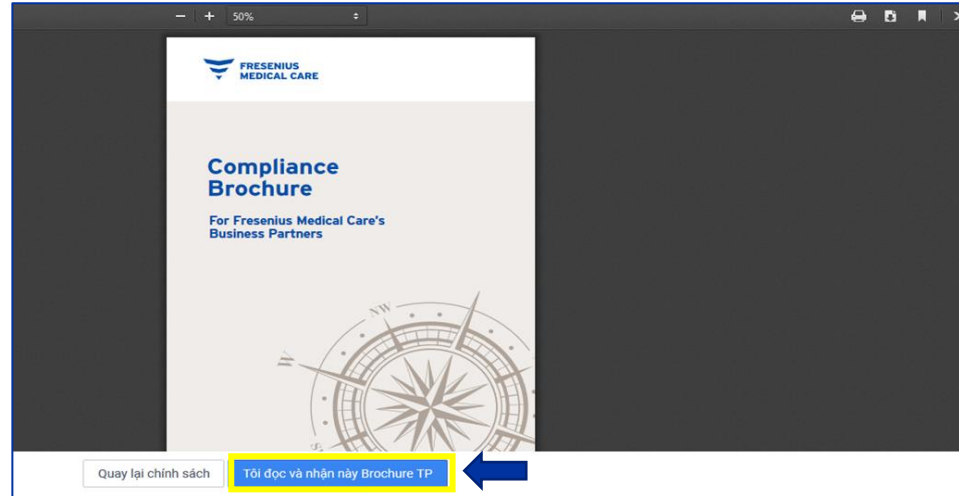
Vui lòng nhấp vào các chính sách "**Hiện có**" để thấy những chính sách đang chờ xem xét và xác nhận. Trong trường hợp này chính là Tài liệu về Sự tuân thủ cho Đối tác kinh doanh của FME.

The screenshot displays the MyCompliance dashboard. The left sidebar contains navigation options: Nhà, Thư viện tuân thủ của tôi, Blog, and Báo cáo. The main content area features several cards: 'Chính sách' (highlighted), 'Thẩm định kiến thức', 'Elearning', 'Thư viện tuân thủ', and 'Báo cáo trạng thái người ...'. The 'Chính sách' card is marked as 'Hiện có' with a blue arrow and shows 0 active items and 0 completed items. The 'Elearning' card shows 0 items ready, 1 active, and 0 completed. The 'Thư viện tuân thủ' card is currently empty. The top right corner shows the language set to 'Tiếng Việt'.

Sau đó sẽ xuất hiện màn hình tiếp theo, hãy nhấn vào nút **“Hành động”** > **“Xem chính sách”**



Bạn hãy đọc hết toàn bộ nội dung đó. Cuối cùng, bạn phải nhấp vào hộp kiểm màu xanh dương để khẳng định bạn đã đọc Tài liệu về Sự tuân thủ. *Công cụ này sẽ cho phép bạn tải về phiên bản này.



Khi làm việc với FME, sự tham gia của bạn là vô cùng quan trọng. Chúng ta có thể cùng nhau tạo ra văn hóa tuân thủ trong hoạt động kinh doanh của mình.



6) Thông tin liên hệ

Trong trường hợp có câu hỏi về nội dung của Chương trình đào tạo cho Đối tác kinh doanh, vui lòng liên hệ: TP_trainings_CCD@fmc-ag.com

Trong trường hợp gặp phải sự cố kỹ thuật không thể khắc phục ngay, MetaCompliance có cung cấp dịch vụ hỗ trợ kỹ thuật qua địa chỉ email support@metacompliance.com hoặc qua số điện thoại +44 (0)20 7917 9527 từ 8 giờ sáng đến 10 giờ chiều theo múi giờ của Vương quốc Anh. Thời gian phản hồi: 2 giờ.

Fresenius Medical Care AG & Co. KGaA
Else-Kröner-Straße 1
61352 Bad Homburg, Germany