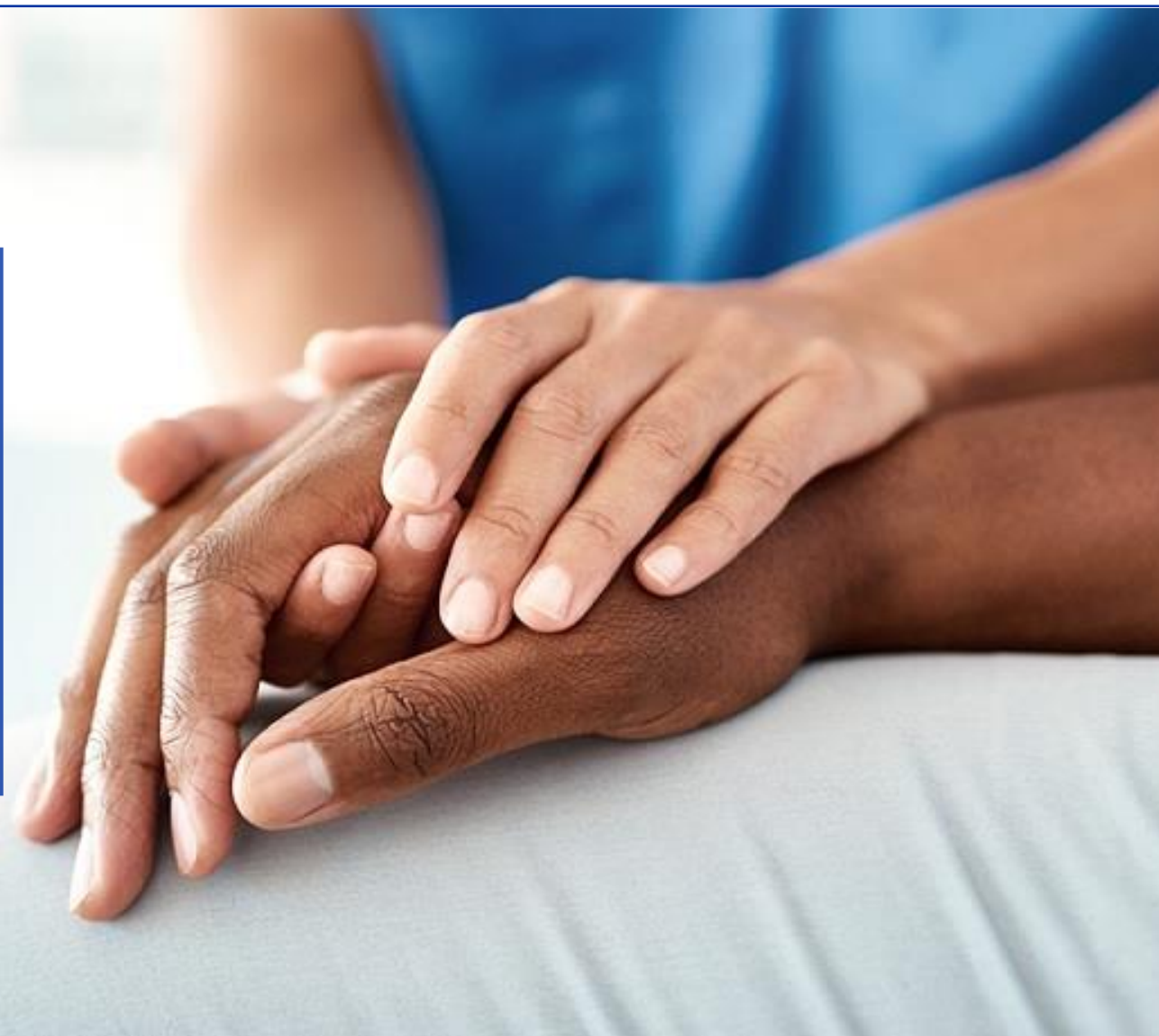


WYTYCZNE FIRMY METACOMPLIANCE DLA UŻYTKOWNIKÓW ZEWNĘTRZNYCH

Szkolenia firmy FME dla partnerów
biznesowych w zakresie zgodności z
przepisami — 2020 r



Spis treści

- 1) [Ogólne wprowadzenie do szkoleń dla partnerów biznesowych](#)
- 2) [Platforma MetaCompliance](#)
- 3) [Role na platformie MetaCompliance](#)
- 4) [Widok użytkownika biznesowego](#)
 - a) [Logowanie](#)
 - b) [Strona główna](#)
 - c) [Tłumaczenie strony internetowej](#)
 - d) [Tworzenie nowych użytkowników](#)
 - e) [Wysyłanie wiadomości e-mail dotyczących rejestracji](#)
- 5) [Widok użytkownika](#)
 - a) [Logowanie](#)
 - b) [Wiadomość e-mail z powiadomieniem](#)
 - c) [Strona główna](#)
 - d) [Tłumaczenie strony internetowej](#)
 - e) [Oświadczenie o ochronie prywatności i zgoda](#)
 - f) [Szkolenie dla partnerów biznesowych w zakresie zgodności z przepisami](#)
 - g) [Broszura firmy FME dotycząca zgodności z przepisami dla partnerów biznesowych](#)
- 6) [Dane kontaktowe](#)



1) Ogólne wprowadzenie do szkoleń dla partnerów biznesowych

W firmie Fresenius Medical Care wszystkie relacje z partnerami biznesowymi są zarządzane zgodnie z ustrukturyzowanym cyklem życia zarządzania podmiotami zewnętrznymi. Cykl życia gwarantuje, że partnerzy biznesowi są wybierani, instruowani i monitorowani w sposób, który w najlepszym możliwym zakresie ogranicza ryzyko braku zgodności z przepisami.

Jednym z istotnych tematów w cyklu życia są „szkolenia”. Dzięki nim firma Fresenius Medical Care szkoli swoich partnerów biznesowych w zakresie podstaw zgodności z przepisami, wyjaśnia swój program zgodności z przepisami, swoje wartości oraz oczekiwania dotyczące etycznych praktyk biznesowych.

Szkolenia te pomogą partnerom biznesowym w odpowiednim działaniu, dokonywaniu właściwych wyborów i zapobieganiu wykroczeniom, które mogłyby prowadzić do sankcji lub utraty reputacji.

2) Platforma MetaCompliance

Firma FME korzysta z internetowego, zewnętrznego narzędzia e-learningowego do prowadzenia szkoleń z zakresu zgodności z przepisami dla partnerów biznesowych. Narzędzie umożliwia prawidłowe przypisywanie treści, śledzenie i raportowanie.

Narzędzie szkoleniowe jest produktem firmy MetaCompliance Limited — brytyjskiego dostawcy platform szkoleniowych. Ze względu na autonomię i prywatność danych partnerzy biznesowi samodzielnie zarządzają działaniami szkoleniowymi swojej organizacji w ramach platformy e-learningowej Meta („**Platforma Meta**”)

3) Role w narzędziu MetaCompliance

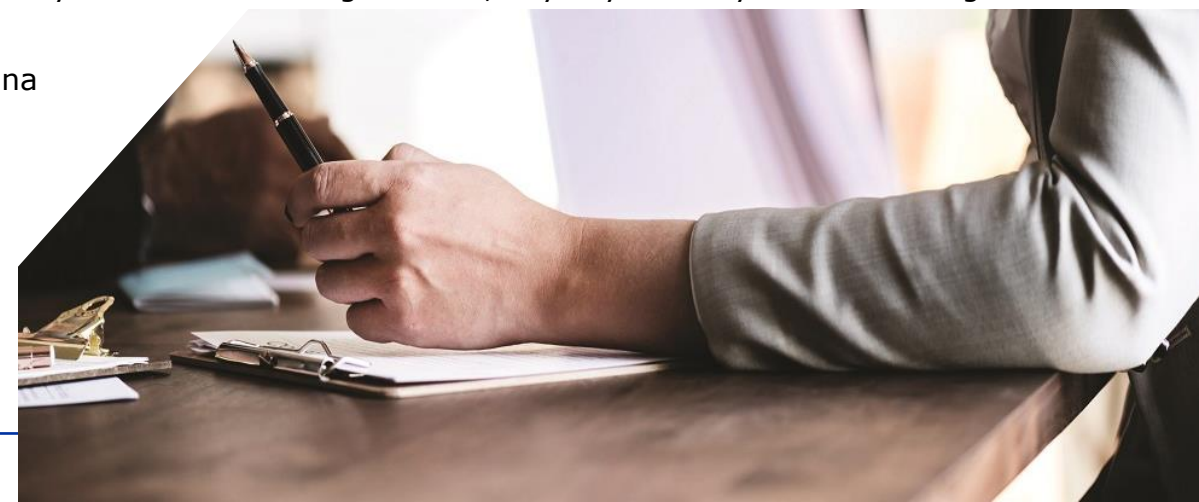
Rola firmy FME	Role na platformie MetaCompliance	Opis zadania
Firmowy dział ds. zgodności z przepisami	Administrator	Pełna kontrola nad platformą szkoleniową i dostęp do wszystkich funkcji 1) Tworzenie treści na Platformie Meta, takich jak polityki, szkolenia i broszura dotycząca zgodności z przepisami. 2) Tworzenie administratorów do zarządzania użytkownikami
LCO/RCO	Administrator do zarządzania użytkownikami	Dostęp do zarządzania użytkownikami, grupami użytkowników i uprawnieniami; brak innych uprawnień administratora 1) Tworzenie użytkowników biznesowych i zarządzanie nimi 2) Wysyłanie rejestracyjnych wiadomości e-mail 3) Docelowe uprawnienia dla użytkowników biznesowych (przypisanie kategorii i grupy) 4) Przypisanie polityk kursu (szkolenie w zakresie zgodności z przepisami dla partnerów biznesowych) (Oświadczenie o ochronie prywatności i zgoda, broszura firmy FME dotycząca zgodności z przepisami dla partnerów biznesowych)

<p>Użytkownik administracyjny partnera biznesowego</p>	<p>Użytkownik biznesowy</p>	<p>Ograniczone/dostosowane uprawnienia, które generalnie mają mniej uprawnień niż administrator do zarządzania użytkownikami (FME); użytkownik biznesowy może zarządzać przypisanymi grupami i kategoriami użytkowników w ramach platformy.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tworzenie użytkowników. 2) Wysyłanie rejestracyjnych wiadomości e-mail 3) Przeczytanie i zatwierdzenie Oświadczenia o ochronie prywatności (i zgody) w swoich językach przed rozpoczęciem szkolenia dotyczącego zgodności z przepisami dla partnerów biznesowych 4) Przeprowadzenie i ukończenie szkolenia dotyczącego zgodności z przepisami dla partnerów biznesowych 5) Przeczytanie i zatwierdzenie broszury firmy FME dotyczącej zgodności z przepisami dla partnerów biznesowych.
<p>Przedstawiciel e/pracownicy partnerów biznesowych</p>	<p>Użytkownicy</p>	<p>Ogólny użytkownik końcowy, który został dodany do systemu tylko w celu ukierunkowania.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przeczytanie i zatwierdzenie Oświadczenia o ochronie prywatności (i zgody) w swoich językach przed rozpoczęciem szkolenia dotyczącego zgodności z przepisami dla partnerów biznesowych. 2) Przeprowadzenie i ukończenie szkolenia dotyczącego zgodności z przepisami dla partnerów biznesowych. 3) Przeczytanie i zatwierdzenie broszury firmy FME dotyczącej zgodności z przepisami dla partnerów biznesowych

Użytkownikom administracyjnym partnerów biznesowych przypisuje się rolę **użytkowników biznesowych**, dlatego też są oni osobami kontaktowymi odnośnie do szkolenia w zakresie zgodności z przepisami po stronie partnerów biznesowych.

Ze względu na wymagania dotyczące ochrony danych osobowych struktura platformy została tak skonfigurowana, aby użytkownicy biznesowi mogli dodawać użytkowników do przydzielonej im grupy (nazwa podmiotu prawnego).

Należy wziąć pod uwagę następującą strukturę, która powinna być odzwierciedlona w platformie:





4) Widok użytkownika biznesowego

a) Logowanie

Aby uzyskać dostęp do witryny, użytkownicy biznesowi muszą zarejestrować się za pośrednictwem rejestracyjnej wiadomości e-mail wysłanej na przypisany im adres e-mail — zostanie ona otrzymana z następującego adresu:

no-reply@metacompliance.com



W przeciwnym razie, aby uzyskać dostęp do platformy w chmurze, należy przejść do strony: <https://cloud.metacompliance.com>

Po kliknięciu przycisku „Register” (Zarejestruj się) w wiadomości e-mail użytkownik zostanie przeniesiony na stronę rejestracji w witrynie chmury.

Na tej stronie trzeba będzie przypisać hasło do zarejestrowanego adresu e-mail

Po zarejestrowaniu adresu e-mail i hasła będzie można uzyskać dostęp do portalu w chmurze.

MyCompliance
CLOUD

Register a new account

The password policy for MyCompliance Cloud is a password of at least 8 characters containing a number, an uppercase (A - Z) character, and a character which is not a letter or a number, for example !, \$, &

EMAIL

PASSWORD

CONFIRM PASSWORD

Register

Nie pamiętam hasła

W przypadku próby zalogowania się do platformy przy użyciu nieprawidłowego adresu e-mail lub hasła pojawi się następujący komunikat:



Aby zresetować hasło, wykonaj następujące czynności:

1. Przejdź do strony logowania <https://cloud.metacompliance.com>.
2. Kliknij łącze „**Forgot your Password?**” (Nie pamiętasz hasła?).
3. Spowoduje to przejście do strony umożliwiającej zresetowanie hasła i wyświetlenie monitu o podanie adresu e-mail.
4. Następnie łącze zostanie wysłane na ten adres e-mail pod warunkiem, że jest to prawidłowe zarejestrowane konto.
5. Należy sprawdzić skrzynkę odbiorczą pod kątem wiadomości wysłanej z adresu: **no-reply@metacompliance.com** zawierającej unikalne łącze umożliwiające **zresetowanie hasła**.
6. Należy kliknąć łącze „**tutaj**” w tej wiadomości e-mail, aby przejść do strony resetowania hasła.
7. Po wejściu na stronę resetowania hasła można wprowadzić nowe hasło.
8. Po pomyślnym zresetowaniu hasła będzie można zalogować się za pomocą nowego przypisanym ego hasła, klikając łącze „**tutaj**”. Spowoduje to wyświetlenie strony logowania

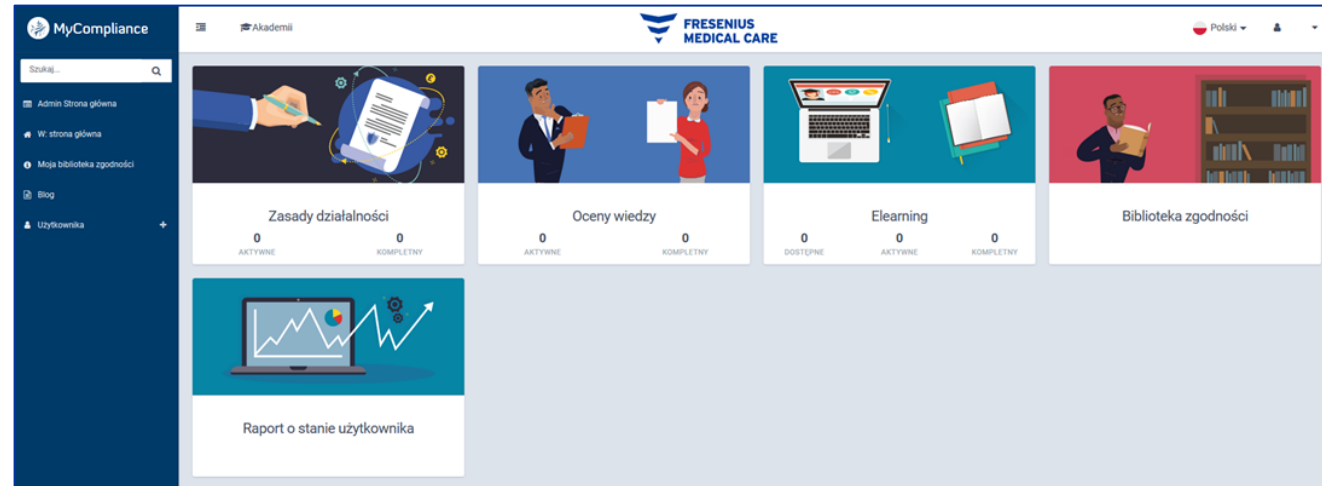
b) Strona główna

Strona główna to pierwsza strona, która zostanie wyświetlona po zalogowaniu się do systemu. Użytkownik biznesowy ma możliwość wyświetlenia widoku „**Admin home**” (Strona główna administratora) lub widoku użytkownika końcowego „**Home**” (Strona główna).

Widok „**Admin home**” (Strona główna administratora) pojawi się tylko w przypadku administratorów



„Home” (Strona główna) to strona główna dla wszystkich użytkowników.



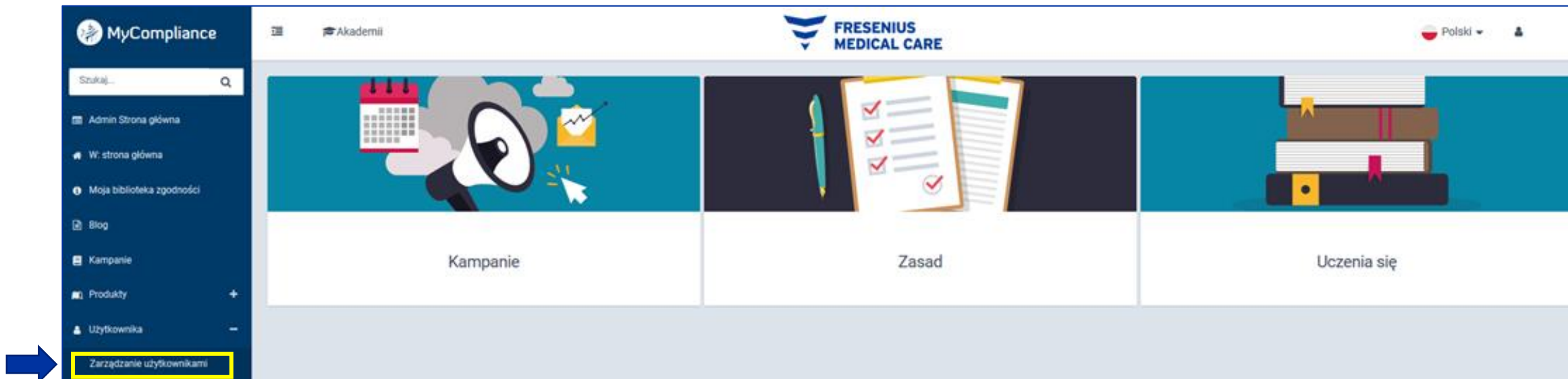
c) Tłumaczenie strony internetowej

Na stronie znajduje się wbudowany tłumacz, który będzie tłumaczył platformę na język użytkownika końcowego. Można go znaleźć na ekranie głównym i zastosować, wybierając odpowiedni język. Do wyboru są 24 języki.

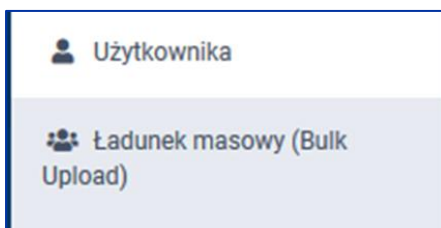


d) Tworzenie nowych użytkowników

Nowych użytkowników można dodawać do Platformy, przechodząc do karty **User > User Management** (Użytkownik > Zarządzanie użytkownikami). Spowoduje to otwarcie sekcji „**Creation**” (Tworzenie) w części zarządzania użytkownikami.



Po kliknięciu opcji User (Użytkownik) zostaną wyświetlone dwie opcje pozwalające dodać nowych użytkowników na platformie: **User** (Użytkownik) (przesyłanie indywidualne) lub **Bulk Upload** (Przesyłanie zbiorcze) (przesyłanie masowe).



1) Po wybraniu opcji „**User**” (Użytkownik) (przesyłanie indywidualne) wyświetli się następujący ekran, na którym trzeba wprowadzić dane użytkownika:

Poniżej wymieniono szczegółowe dane użytkownika, które należy wprowadzić:

Pola ogólne („Tożsamość”) – obowiązkowe

- **Forename** (Imię) – należy wprowadzić imię pracownika
- **Surname** (Nazwisko) – należy wprowadzić nazwisko pracownika
- **Email Address** (Adres e-mail) – należy wprowadzić firmowy adres e-mail pracownika
- **Role** (Rola) – należy wybrać „**User**” (Użytkownik)
- **User Type** (Typ użytkownika) – zawsze należy wybierać opcję „**Email**”
- **Department** (Dział) – nazwa podmiotu prawnego jest domyślnie uwzględniona, dlatego nie należy podejmować działań w tym polu.
- **Create/add to subgroups** (Utwórz/dodaj do podgrup) – należy wybrać „**yes**” (tak)



UTWORZYĆ/DODAC DO PODGRUPY (PODGRUP)

Tak Nr [ZOBACZ WYTTCZNE GRUPY](#)

Dodatkowe pola („Informacje o stanowisku”) – opcjonalne

- **Supervisor** (Przełożony) – to pole jest opcjonalne
- **Supervisors Manager** (Kierownik przełożonego) – to pole jest opcjonalne
- **Group Name** (Nazwa grupy) – to pole jest opcjonalne

„Dane niestandardowe” – obowiązkowe

- **Legal Entity** (Podmiot prawny) – należy wprowadzić nazwę prawną partnera biznesowego (należy pamiętać, że nazwa prawna musi być zgodna z polem „**Department**” (Dział))
- **Country** (Kraj) – należy wprowadzić kraj, w którym znajduje się siedziba partnera biznesowego / posiada on zarejestrowaną siedzibę / kraj, w którym wykonywana jest działalność.
- **Subcontractor** (Podwykonawca) – każdy podmiot lub osoba zakontraktowana przez partnera biznesowego w celu realizacji części jego zaangażowania w firmie FME.
- Jeśli nie korzysta się z usług podwykonawców, należy wprowadzić „**Not applicable**” (Nie dotyczy)

Uwaga: Jeśli pola obowiązkowe nie zostaną prawidłowo wypełnione, nie można przypisywać ról, polityk i kursów na platformie.

Aby zakończyć to zadanie, należy kliknąć opcję „**Create New User**” (Utwórz nowego użytkownika), aby je zapisać

2) W przypadku tworzenia kilku pracowników można wybrać opcję „**Bulk Upload**” (Przesyłanie zbiorcze). Należy upewnić się, że wybrano typ użytkownika jako „**Email**”, a typ przesyłania zbiorczego jako „**New Users**” (Nowi użytkownicy). Wybierz opcję „**Select File**” (Wybierz plik), aby zlokalizować plik i w sekcji „**Create/add subgroups**” (Utwórz/dodaj podgrupy) wybierz opcję **YES (TAK)**. Plik musi być przesłany jako plik CSV lub Excel – wymagane nagłówki pól są widoczne w poniższym przykładzie.

Istnieje przykładowy sposób przygotowania pliku CSV lub Excel. Należy zwrócić uwagę na wiersze w programie Excel pokazane poniżej, w przeciwnym razie utworzenie użytkownika nie powiedzie się. Należy pamiętać, że każde pole posiada szczegółowe wyjaśnienie tego, w jaki sposób powinno być wypełnione (punkt 1 – tworzenie użytkownika)



UWAGA! Prosimy o nieużywanie szablonu wbudowanego w narzędzie Metocompliance i uwzględnienie tylko poniższego szablonu w niniejszej instrukcji jako przykład przesyłania zbiorczego.

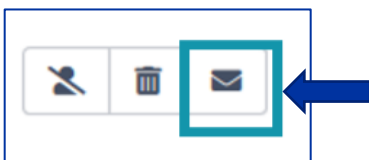
GroupName, SupervisorEmail, SupervisorManagerEmail, LegalEntity, SubcontractorEntity; powinny znajdować się w pliku Excel bez żadnej spacji, jak pokazano w poniższym przykładzie.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Forename	Surname	Email	Department	GroupName	SupervisorEmail	SupervisorsManagerEmail	LegalEntity	Country	SubcontractorEntity
2	REQUIRED	REQUIRED	REQUIRED	REQUIRED	CAN BE LEFT BLANK	CAN BE LEFT BLANK	CAN BE LEFT BLANK	REQUIRED	REQUIRED	REQUIRED

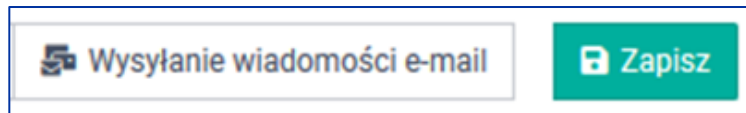
e) Wysłanie wiadomości e-mail dotyczących rejestracji

Wiadomość e-mail dotycząca rejestracji indywidualnej: Po dodaniu użytkownika należy wysłać wiadomość e-mail z informacją o rejestracji zawierającą łącze do rejestracji jego dostępu. Można ją wysłać, klikając **małą ikonę koperty** znajdującą się obok swojego konta w kolumnie „**Actions**” (Akcje).

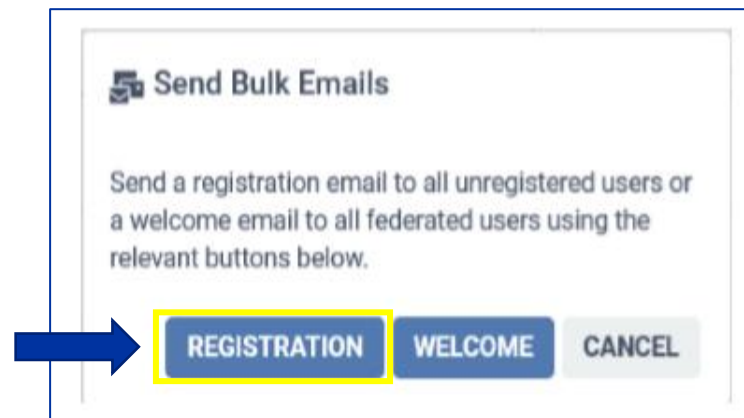
The screenshot shows the 'Zarządzanie użytkownikami' (User Management) interface. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Użytkownika', 'Ładunek masowy (Bulk Upload)', 'Zarządzaj', 'Użytkowników', and 'Grupy'. The main area displays a table of users with columns: Profil, Nazwa, Adres e-mail, Roli, Typ użytkownika, Dział, Zarejestrowany, Niepełnosprawni, and Działania. A blue arrow points to the 'Email' button in the Actions column of the first user row.



Wysyłanie zbiorczych wiadomości e-mail dotyczących rejestracji: W przypadku posiadania kilku pracowników, do których należy wysłać wiadomości e-mail dotyczące rejestracji. Można wysłać rejestracyjne wiadomości e-mail do **wszystkich** niezarejestrowanych użytkowników, wybierając przycisk **Send Emails** (Wyślij wiadomości e-mail).



W przypadku chęci wysłania rejestracyjnej wiadomości e-mail lub powitania do niezarejestrowanych użytkowników w oparciu o adresy e-mail wyświetlony zostanie odpowiedni monit. Należy wybrać tylko opcję „Registration” (Rejestracja)



Na koniec należy przejść do **poradnika użytkownika** w celu:

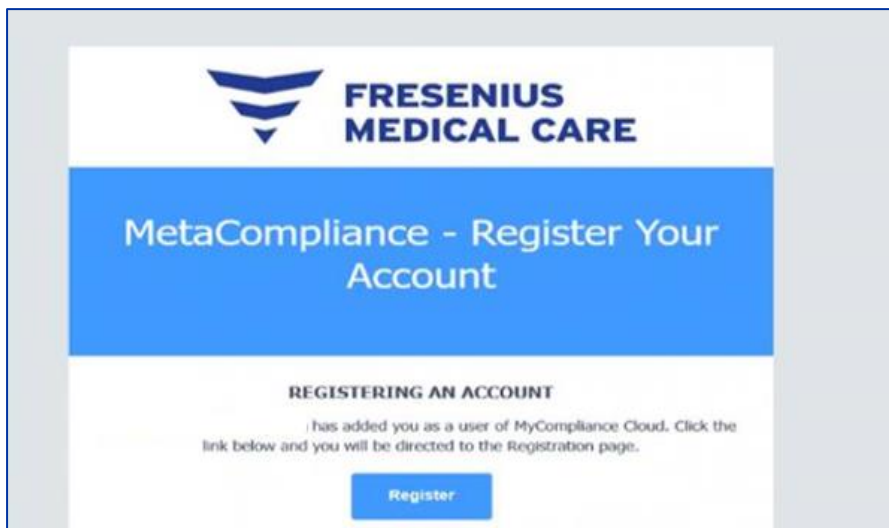
1. przeczytania i zatwierdzenia Oświadczenia o ochronie prywatności (i zgody) w swoich językach przed rozpoczęciem szkolenia dotyczącego zgodności z przepisami dla partnerów biznesowych;
2. przeprowadzenia i ukończenia szkolenia dotyczącego zgodności z przepisami dla partnerów biznesowych;
3. przeczytania i potwierdzenia broszury dotyczącej zgodności z przepisami dla partnerów biznesowych — ten dokument można pobrać w celu zapoznania się z nim.

5) Widok użytkownika

a) Logowanie

Aby uzyskać dostęp do witryny, użytkownik musi zarejestrować się za pośrednictwem rejestracyjnej wiadomości e-mail wysłanej na przypisany do niego adres e-mail — zostanie ona otrzymana z następującego adresu:

no-reply@metacompliance.com



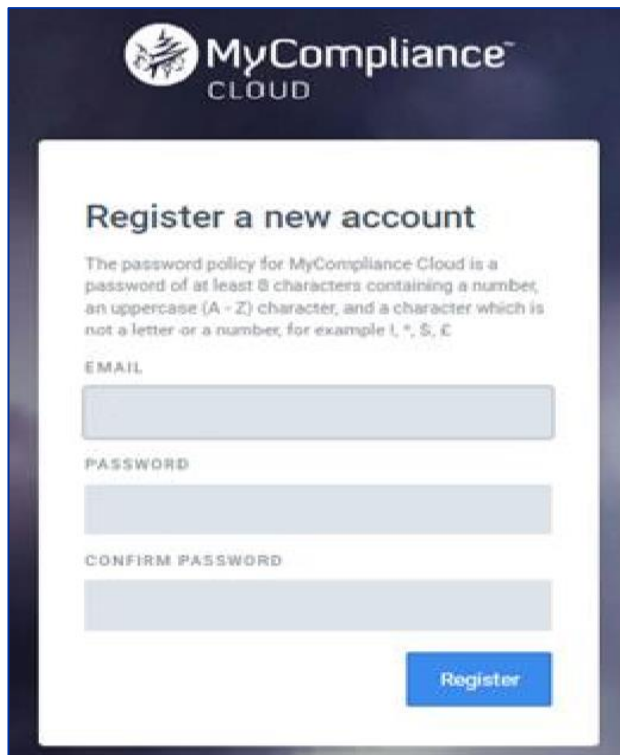
W przeciwnym razie, aby uzyskać dostęp do platformy w chmurze, należy przejść do strony: <https://cloud.metacompliance.com>

Po kliknięciu przycisku „Register” (Zarejestruj się) w wiadomości e-mail użytkownik zostanie przeniesiony na stronę rejestracji w witrynie chmury.

Na tej stronie trzeba będzie przypisać hasło do zarejestrowanego adresu e-mail

Po zarejestrowaniu adresu e-mail i hasła będzie można uzyskać dostęp do portalu w chmurze





Nie pamiętam hasła

W przypadku próby zalogowania się do platformy przy użyciu nieprawidłowego adresu e-mail lub hasła pojawi się następujący komunikat:



Aby zresetować hasło, wykonaj następujące czynności:

1. Przejdź do strony logowania <https://cloud.metacompliance.com> .
2. Kliknij łącze „**Forgot your Password?**” (Nie pamiętasz hasła?).
3. Spowoduje to przejście do strony umożliwiającej zresetowanie hasła i wyświetlenie monitu o podanie adresu e-mail.
4. Następnie łącze zostanie wysłane na adres e-mail użytkownika pod warunkiem, że jest to prawidłowe zarejestrowane konto.
5. Należy sprawdzić skrzynkę odbiorczą pod kątem wiadomości wysłanej z adresu: „**no-reply@metacompliance.com**”, zawierającej unikalne łącze umożliwiające **zresetowanie hasła**.
6. Kliknij łącze „**tutaj**” w tej wiadomości e-mail, aby przejść do strony resetowania hasła.
7. Po wejściu na stronę resetowania hasła można wprowadzić nowe hasło.
8. Po pomyślnym zresetowaniu hasła będzie można zalogować się z nowym przypisanym hasłem, klikając łącze „**tutaj**”. Spowoduje to wyświetlenie strony logowania

b) Wiadomość e-mail z powiadomieniem

Po utworzeniu hasła i zalogowaniu się pojawi się wiadomość e-mail z powiadomieniem, że przydzielono użytkownikowi politykę i kurs — zostanie ona otrzymana z następującego adresu e-mail:

no-reply@metacompliance.com



c) Strona główna

Strona główna to pierwsza strona, która zostanie wyświetlona po zalogowaniu się do systemu.

The screenshot displays the MyCompliance dashboard. On the left is a dark blue sidebar with the 'MyCompliance' logo at the top, a search bar labeled 'Szukaj...', and a list of menu items: 'W: strona główna' (highlighted with a yellow box and a blue arrow), 'Moja biblioteka zgodności', 'Blog', and 'Reporting'. The main content area features the 'FRESENIUS MEDICAL CARE' logo and a language selector set to 'Polski'. Below this are five dashboard cards: 'Zasady działalności' (0 AKTYWNE, 0 KOMPLETNY), 'Oceny wiedzy' (0 AKTYWNE, 0 KOMPLETNY), 'Elearning' (0 DOSTĘPNE, 1 AKTYWNE, 0 KOMPLETNY), 'Biblioteka zgodności', and 'Raport o stanie użytkow...' (partially visible).

d) Tłumaczenie strony internetowej

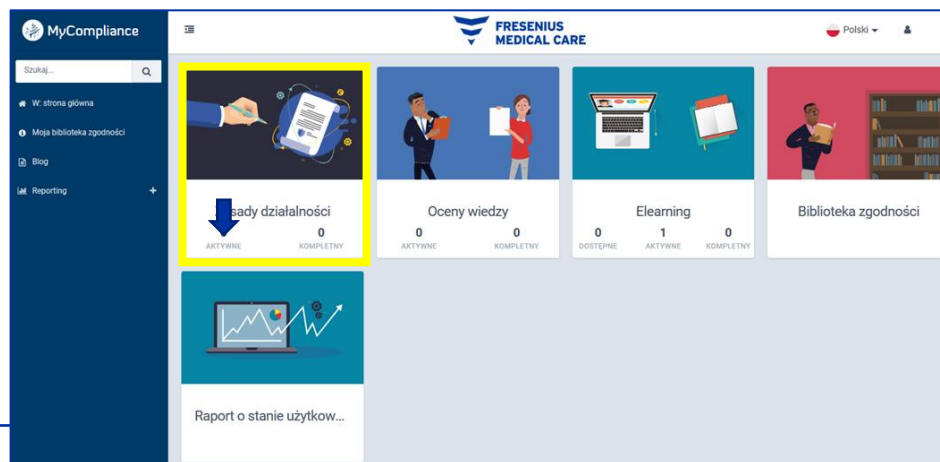
Na stronie znajduje się wbudowany tłumacz, który będzie tłumaczył platformę na język użytkownika. Można go znaleźć na ekranie głównym i zastosować, wybierając odpowiedni język. Do wyboru są 24 języki.



e) Oświadczenie o ochronie prywatności (i zgoda)

Wszyscy użytkownicy muszą **przeczytać i zatwierdzić** Oświadczenie o ochronie prywatności (i zgody) w swoich językach **przed** rozpoczęciem szkolenia dotyczącego zgodności z przepisami dla partnerów biznesowych. Oświadczenie o ochronie prywatności (i zgoda) dla krajów UE i ROW (ang. Rest Of World, reszta świata) zostanie włączona do naszej nowej platformy szkoleniowej w celu zapewnienia zgodności z międzynarodowymi wymogami w zakresie ochrony danych.

Należy kliknąć Polityki, które mają status „**Active**” (Aktywne) — tutaj znaleźć można polityki oczekujące na weryfikację i zatwierdzenie.



Następnie zostanie wyświetlony następujący ekran, na którym należy przejść do przycisku „Action” > „View Policy” („Akcja” > „Wyświetl politykę”).

The screenshot shows the MyCompliance portal interface. On the left is a dark blue sidebar with the MyCompliance logo and navigation links: 'W: strona główna', 'Moja biblioteka zgodności', 'Blog', and 'Reporting'. The main content area has the Fresenius Medical Care logo and 'Polski' language selector. The page title is 'Polityka i ankiety' with tabs for 'Zasad' and 'Badania'. Below the tabs, there are filters for 'POKAŻ 10 WPISY' and a search box labeled 'SZUKAJ:'. A table lists policies with columns: 'Tytuł zasady', 'Data publikacji', 'Obowiązkowe/opcjonalne', and 'Działania'. The first row shows 'Kraje UE/EOG Ogłoszenie o ochronie prywatności' with a date of '6/29/2020 9:43:29 RANO', a status of 'OBOWIĄZKOWE', and a 'Wyświetl zasady' button highlighted in yellow with a blue arrow pointing to it. The table footer indicates 'Wyświetlane 1 do 1 z 1 wpisów' and navigation buttons for 'Poprzednich', '1', and 'Następnego'.

Tytuł zasady	Data publikacji	Obowiązkowe/opcjonalne	Działania
Kraje UE/EOG Ogłoszenie o ochronie prywatności	6/29/2020 9:43:29 RANO	OBOWIĄZKOWE	Wyświetl zasady
Tytuł zasady	Data publikacji	Obowiązkowe/opcjonalne	Działania

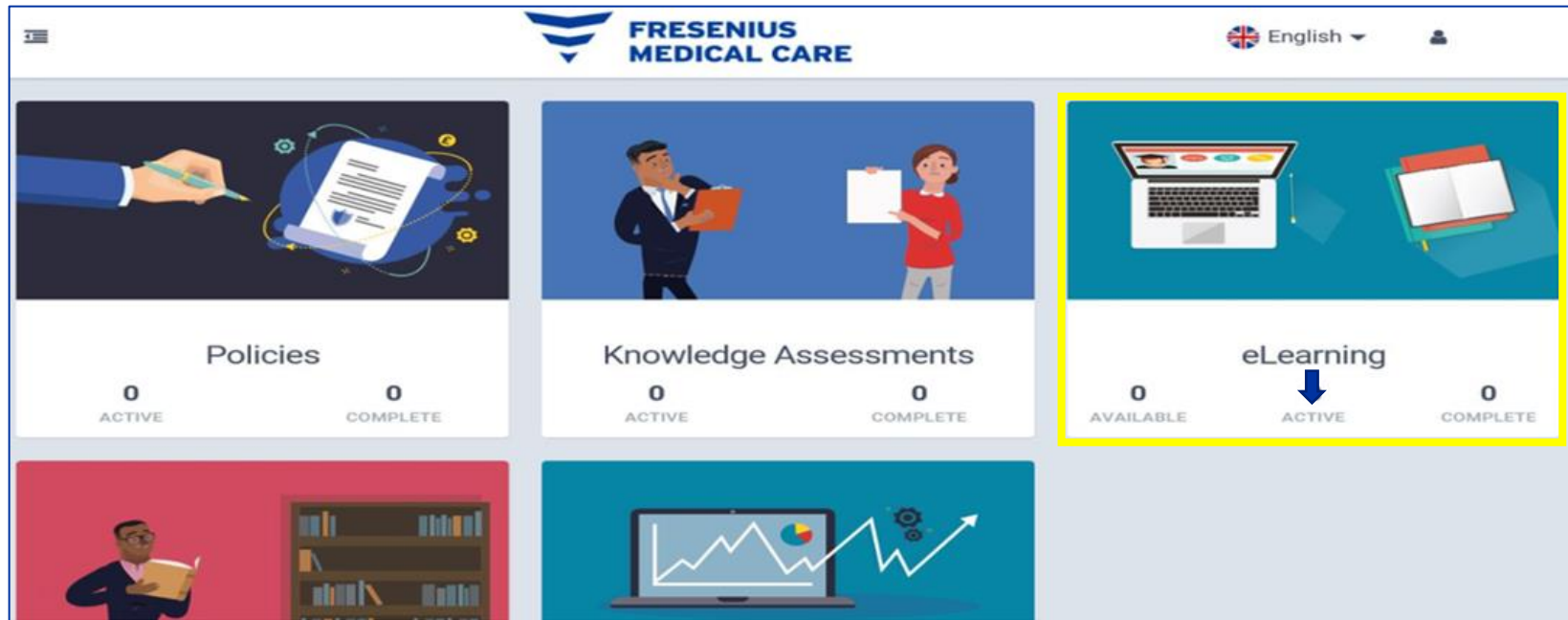
W tym dokumencie można wybrać odpowiedni język. Na koniec należy kliknąć niebieskie pole wyboru i w ten sposób przeczytać i potwierdzić Oświadczenie o ochronie prywatności (i zgoda)



f) Szkolenie dla partnerów biznesowych w zakresie zgodności z przepisami

Użytkownicy muszą przeprowadzić szkolenie z zakresu zgodności z przepisami dla partnerów biznesowych i wypełnić kwestionariusz, który został utworzony na końcu szkolenia.

Należy kliknąć szkolenie o statusie „**Active**” (Aktywne) — tutaj użytkownik znajdzie szkolenie dotyczące zgodności z przepisami dla partnerów biznesowych, które zostało przypisane do danego podmiotu prawnego.



Następnie zostanie wyświetlony następujący ekran, na którym należy przejść do przycisku **"Action" > "View Course"** („Akcja” > „Wyświetl kurs”).

Kurs i treści medialne

Kurs Media

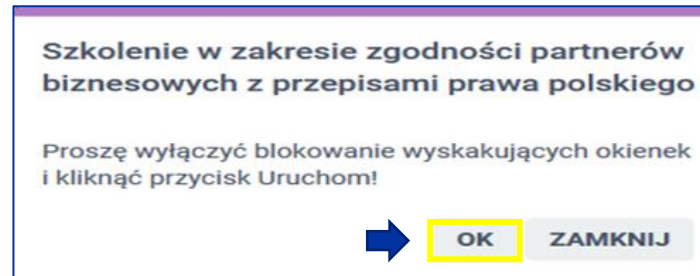
POKAŻ 10 WPISY SZUKAJ:

Tytuł kursu	Opis	Obowiązkowe/opcjonalne	Kurs aktywny	Działania
Szkolenie w zakresie zgodności partnerów biznesowych...	Szkolenie w zakresie zgodności partnerów biznesowych z przepisami prawa polskiego	OBOWIĄZKOWE	AKTYWNE	Obejrzyj kurs
Tytuł kursu	Opis	Obowiązkowe/opcjonalne	Kurs aktywny	Działania

Wyświetlane 1 do 1 z 1 wpisów

Poprzednich 1 Następnego

Zostanie wyświetlone poniższe okno, a użytkownik powinien kliknąć przycisk **OK**.



Wtedy należy kliknąć przycisk „**Launch**” (Uruchom). Następnie rozpocznie się szkolenie.



Należy przejść przez treści i odbyć szkolenie w zakresie zgodności z przepisami dla partnerów biznesowych.



Na końcu znajduje się **test** zawierający 12 pytań, na które należy odpowiedzieć. Aby zdać test i uzyskać certyfikat ukończenia szkolenia, należy poprawnie odpowiedzieć na minimum 9 spośród 12 pytań.

PYTANIE 1

CZY POLITYKA ZGODNOŚCI OZNACZA WYŁĄCZNIE ZGODNOŚĆ Z ZASADAMI WĘWNĘTRZNYMI?

Tak

Nie

Prześlij odpowiedź

Wybierz prawidłową odpowiedź, zaznaczając odpowiednie pole. Następnie kliknij przycisk „Prześlij odpowiedź”.

© Copyright Imprint

PYTANIE 2 Bardzo dobrze. Wybrałeś prawidłowe odpowiedzi.

DLACZEGO POLITYKA ZGODNOŚCI JEST WAŻNA?

Polityka zgodności ma duże znaczenie dla ochrony przedsiębiorstwa, jej przedstawicieli, pracowników, klientów i partnerów biznesowych przed sankcjami, karami i roszczeniami

Polityka zgodności ma duże znaczenie dla ochrony przedsiębiorstwa, jej przedstawicieli, pracowników, klientów i partnerów biznesowych przed utratą reputacji

Polityka zgodności ma duże znaczenie dla zapewnienia długoterminowego sukcesu biznesowego przedsiębiorstwa i jej partnerów

Wszystkie z powyższych

Odpowiedź przesłana

© Copyright Imprint

W przypadku niepowodzenia **testu** należy ponownie przejść szkolenie dotyczące zgodności z przepisami dla partnerów biznesowych



Po pomyślnym zaliczeniu **testu** zostanie wyświetlony certyfikat do pobrania.





Należy wziąć pod uwagę, że szkolenie dotyczące zgodności z przepisami dla partnerów biznesowych musi zostać ukończone co najmniej w ciągu 4 tygodni od daty zgłoszenia, w przeciwnym razie natychmiast podjęte zostaną dalsze działania eskalujące, począwszy od powiadomienia kierownictwa podmiotu prawnego użytkownika.

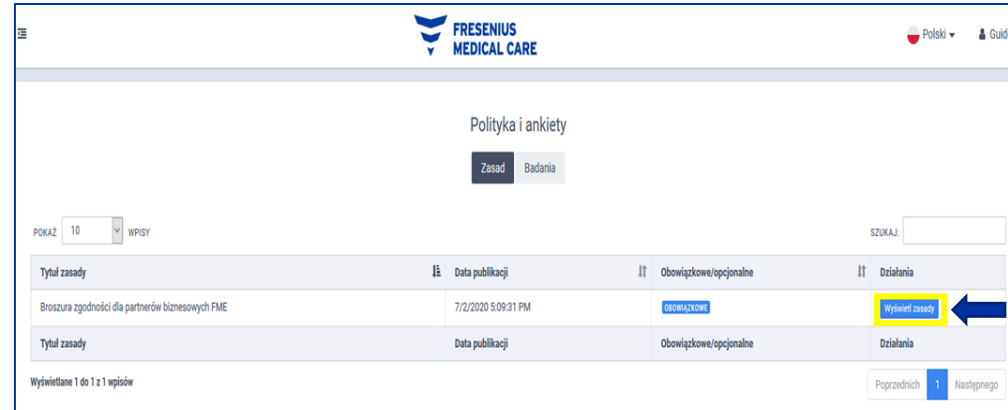
g) Broszura firmy FME dotycząca zgodności z przepisami dla partnerów biznesowych.

Należy kliknąć Polityki, które mają status „**Active**” (Aktywne) — tutaj znaleźć można polityki oczekujące na weryfikację i zatwierdzenie. W tym przypadku broszurę firmy FME dotyczącą zgodności z przepisami dla partnerów biznesowych.

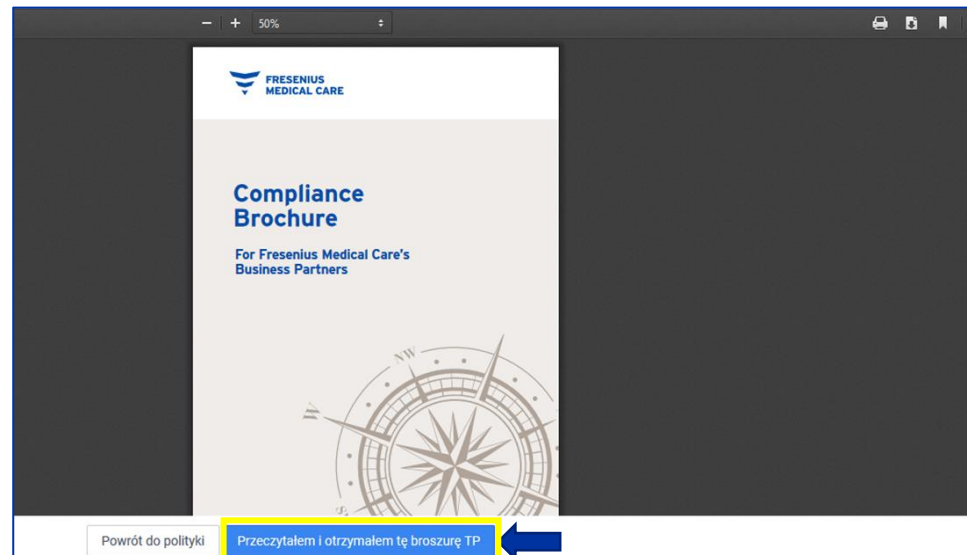
The screenshot displays the MyCompliance portal for Fresenius Medical Care. The left sidebar contains navigation options: 'Szukaj...', 'W: strona główna', 'Moja biblioteka zgodności', 'Blog', and 'Reporting'. The main content area features several cards:

- Prasady działalności**: 0 AKTYWNE, 0 KOMPLETNY. This card is highlighted with a yellow border and a blue arrow pointing to it.
- Oceny wiedzy**: 0 AKTYWNE, 0 KOMPLETNY.
- Elearning**: 0 DOSTĘPNE, 1 AKTYWNE, 0 KOMPLETNY.
- Biblioteka zgodności**: No numerical indicators.
- Raport o stanie użytkow...**: Partially visible at the bottom.

Następnie zostanie wyświetlony następujący ekran, na którym należy przejść do przycisku **“Action” > “View Policy”** („Akcja” > „Wyświetl politykę”)



Należy przejść przez zawartość i ją przeczytać. Na koniec należy kliknąć niebieskie pole wyboru i w ten sposób przeczytać broszurę dotyczącą zgodności z przepisami. *Narzędzie umożliwia pobranie tej wersji.



Biorąc pod uwagę współpracę z firmą FME, udział uczestnika ma ogromne znaczenie. Wspólnie tworzymy kulturę zgodności z przepisami w naszej działalności.



6) Dane kontaktowe

W przypadku pytań dotyczących treści szkolenia dla partnerów biznesowych prosimy o kontakt: TP_trainings_CCD@fmc-ag.com

W przypadku problemów technicznych, których nie można natychmiast rozwiązać, firma MetaCompliance zapewnia pomoc techniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: support@metacompliance.com lub telefonicznie: +44 (0)20 7917 9527, od 8:00 do 22:00 czasu brytyjskiego. Opóźnienie odpowiedzi: 2 godziny.

Fresenius Medical Care AG & Co. KGaA
Else-Kröner-Straße 1
61352 Bad Homburg, Germany