

METACOMPLIANCE LEITFADEN FÜR EXTERNE BENUTZER

Compliance Schulungen für FME
Geschäftspartner - 2020



Inhaltsverzeichnis

- 1) [Allgemeine Einführung in die Schulungen für Geschäftspartner](#)
- 2) [MetaCompliance-Plattform](#)
- 3) [Rollen auf der MetaCompliance-Plattform](#)
- 4) [Business-User-Ansicht](#)
 - a) [Anmelden](#)
 - b) [Startseite](#)
 - c) [Website-Übersetzung](#)
 - d) [Erstellung neuer Nutzer](#)
 - e) [Senden der Registrierungs-E-Mail](#)
- 5) [User-Ansicht](#)
 - a) [Anmelden](#)
 - b) [Benachrichtigungs-E-Mail](#)
 - c) [Startseite](#)
 - d) [Website-Übersetzung](#)
 - e) [Zustimmung zu Datenschutzhinweisen](#)
 - f) [Compliance-Schulung für Geschäftspartner](#)
 - g) [Compliance-Broschüre für FME-Geschäftspartner](#)
- 6) [Kontakt](#)



1) Allgemeine Einführung in die Schulungen für Geschäftspartner

Fresenius Medical Care managt Beziehungen zu Geschäftspartnern gemäß eines strukturierten Geschäftspartner-Prozesses/Kreislaufs. Dank dieses Prozesses können Geschäftspartner unter der Berücksichtigung des individuellen Compliance-Risikoprofils ausgewählt, instruiert und überwacht werden.

Einer der Bausteine des Geschäftspartner Prozesses sind „Schulungen“. Mittels jener Schulungen vermittelt Fresenius Medical Care Geschäftspartnern relevante Compliance-Grundlagen, erläutert das eigene Compliance-Programm sowie Fresenius Medical Care´s Wertvorstellungen & Erwartungen hinsichtlich ethischer Geschäftsführung. Diese Schulungen unterstützen Geschäftspartner dabei, korrekt zu handeln, die richtigen Entscheidungen zu treffen und jedes Fehlverhalten zu vermeiden, das in Sanktionen oder einer negativen Beeinträchtigung des Unternehmensrufs resultieren könnte.

2) MetaCompliance-Plattform

FME nutzt ein web-basiertes, externes e-Learning-Tool, um Geschäftspartnern Compliance-Schulungen bereitzustellen. Das Tool ermöglicht die korrekte Zuordnung von Inhalten, die Durchführung von Schulungen sowie ein Teilnahme-Tracking und die Erstellung von Reports.

Das Schulungstool ist ein Produkt der MetaCompliance Limited, einem im Vereinten Königreich ansässigen Anbieter von Schulungsplattformen. Zur Wahrung der Autonomie und geltender Datenschutzrichtlinien verwalten Geschäftspartner die Schulungsaktivitäten in ihren Unternehmen über die Meta e-Learning-Plattform (**„Meta-Plattform“**) eigenständig.

3) Rollen im MetaCompliance-Tool

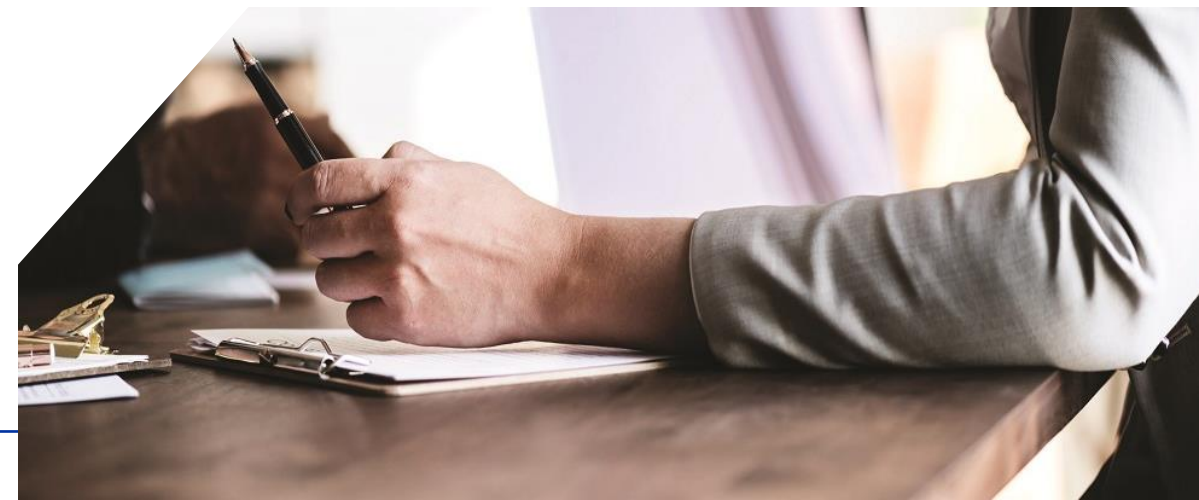
FME-Rolle	Rolle in der MetaCompliance-Plattform	Aufgabenbeschreibung
Corporate Compliance Department	Administrator	Volle Kontrolle über die Schulungsplattform und Zugriff auf alle Funktionen 1) Erstellen von Inhalten auf der Meta-Plattform, darunter Richtlinien, Schulungen und Compliance-Broschüren. 2) Erstellen von Nutzerverwaltungs-Admins
LCO/RCO	Nutzerverwaltungs-Admins	Zugriff auf Nutzerverwaltung, Benutzergruppen und Berechtigungen; keine weiteren Admin-Rechte 1) Erstellen und Verwalten von Business Usern 2) Versenden von Registrierungs-E-Mails 3) Zuweisen von Berechtigungen an Business User (Kategorie und Gruppe zuordnen) 4) Inhalte zuordnen (Geschäftspartner-Compliance-Schulung) (Datenschutzhinweis, Zustimmung, Compliance-Broschüre für FME-Geschäftspartner)

Geschäftspartner-Admin-Benutzer	Business User	<p>Eingeschränkte/Angepasste Berechtigungen, die in der Regel unter denen eines (FME) Nutzerverwaltungs-Admins liegen; Business User können zugeordnete Nutzergruppen und Kategorien innerhalb der Plattform verwalten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Benutzer erstellen 2) Registrierungs-E-Mail senden 3) Datenschutzrechtliche Hinweise vor Trainingsbeginn lesen und bestätigen 4) Die Geschäftspartner-Compliance-Schulung durchlaufen 5) Die Compliance-Broschüre für FME-Geschäftspartner lesen und bestätigen.
Vertreter/Mitarbeiter von Geschäftspartnern	User	<p>Allgemeiner Endbenutzer, der dem System als Trainings-Adressat hinzugefügt wird.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Datenschutzrechtliche Hinweise vor Trainingsbeginn lesen und bestätigen 2) Die Geschäftspartner-Compliance-Schulung durchlaufen 3) Die Compliance-Broschüre für FME-Geschäftspartner lesen und bestätigen

Geschäftspartner-Admin-Nutzer erhalten die Rolle '**Business User**' (Geschäftsnutzer) und sind entsprechend die designierten Kontakte in Sachen Geschäftspartner-Compliance-Schulung auf Seiten unserer Geschäftspartner.

Aufgrund von Datenschutzbestimmungen wurde die Plattform so konfiguriert, dass Business User ihrer zugeordneten Gruppe (dem Namen der Organisation) weitere User (Trainingsadressaten) hinzufügen können.

Bitte beachten Sie folgende Struktur, die sich auf der Plattform wiederfinden sollte:





4) Business-User-Ansicht

a) Anmelden

Um auf die Schulungsplattform zugreifen zu können, registrieren sich Business User über die an ihre zugeordnete E-Mail-Adresse versendete Nachricht; Absender der E-Mail ist:

no-reply@metacompliance.com



Um auf die Cloud-Plattform zuzugreifen, navigieren Sie zu <https://cloud.metacompliance.com>

Nachdem Sie in der E-Mail auf „**Registrieren**“ geklickt haben, werden Sie zur Registrierungsseite in der Cloud weitergeleitet.

Auf dieser Seite ordnen Sie Ihrer registrierten E-Mail-Adresse ein Kennwort zu.

Nachdem E-Mail und Kennwort registriert wurden, können Sie auf das Cloud-Portal zugreifen.

MyCompliance[™]
CLOUD

Register a new account

The password policy for MyCompliance Cloud is a password of at least 8 characters containing a number, an uppercase (A - Z) character, and a character which is not a letter or a number, for example !, \$, &

EMAIL

PASSWORD

CONFIRM PASSWORD

Register

Kennwort vergessen

Wenn Sie versuchen, sich mit einer falschen E-Mail-Adresse oder einem unzulässigen Kennwort bei der Plattform anzumelden, erscheint folgende Meldung:

MyCompliance[™]
CLOUD

Login to your account

The email or password is incorrect.

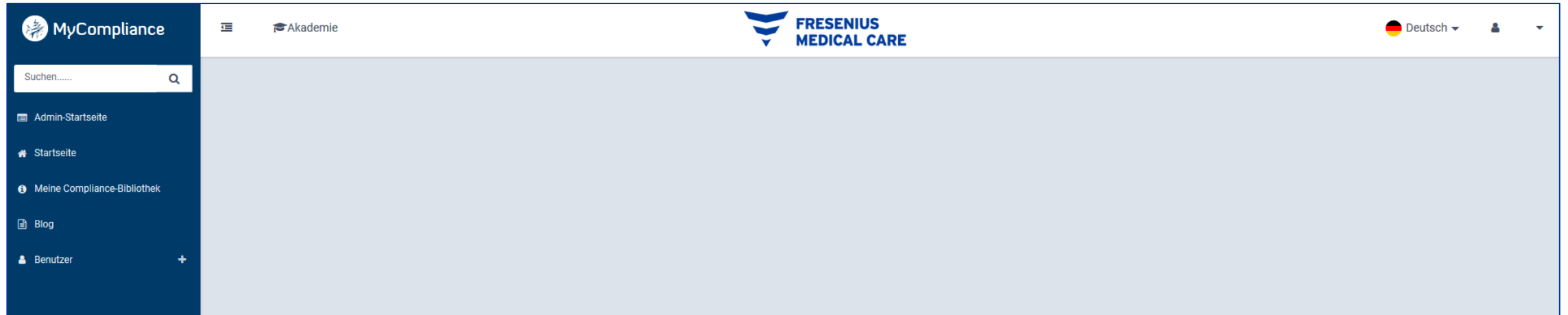
So setzen Sie Ihr Kennwort zurück:

1. Navigieren Sie zur Anmeldeseite <https://cloud.metacompliance.com>.
2. Klicken Sie auf den Link „**Kennwort vergessen?**“
3. Sie werden dann auf die Seite zum Zurücksetzen des Kennworts weitergeleitet, wo Sie aufgefordert werden Ihre E-Mail-Adresse einzugeben.
4. Daraufhin wird ein Link an Ihre E-Mail-Adresse gesendet (falls es sich um eine korrekt registrierte Adresse handelt).
5. Suchen Sie in Ihrem Posteingang nach einer E-Mail von „**no-reply@metacompliance.com**“ mit einem einmal nutzbaren „**Kennwort zurücksetzen**“-Link.
6. Klicken Sie auf den Link „**hier**“ innerhalb der E-Mail, um die Seite zum Zurücksetzen des Kennworts aufzurufen.
7. Auf dieser Seite können Sie ein neues Kennwort festlegen.
8. Sobald Ihr Kennwort erfolgreich zurückgesetzt wurde, können Sie sich mit Ihrem neu zugeordneten Kennwort anmelden. Klicken Sie dazu auf den Link „**hier**“. Dieser ruft für Sie die Anmeldeseite auf.

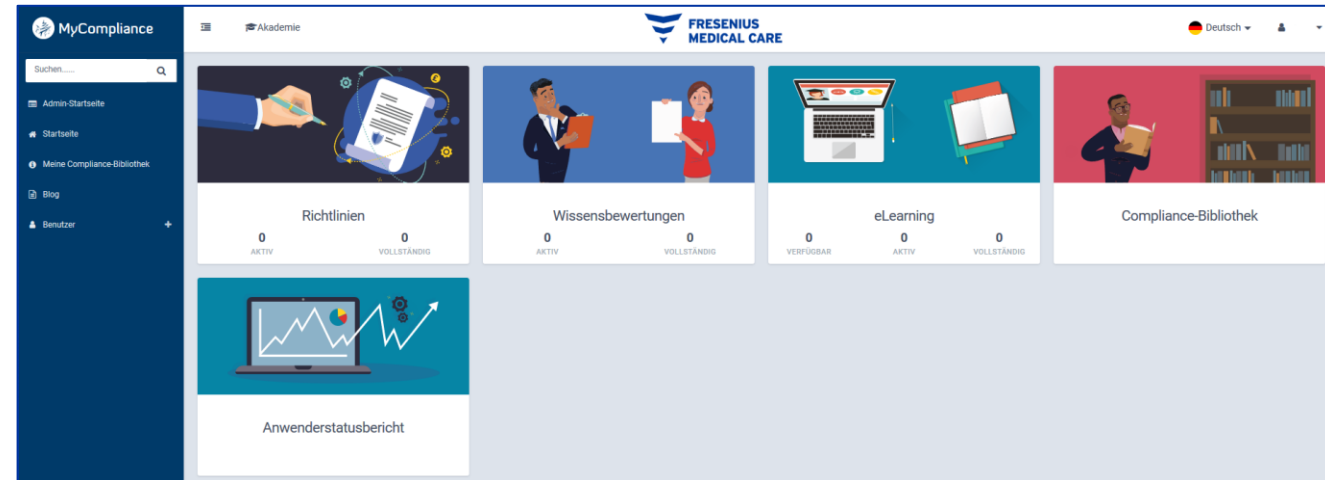
b) Startseite

Die Startseite ist die erste Seite, die nach der Anmeldung im System angezeigt wird. Business User können die Ansicht „**Admin Home**“ oder eine „**Home**“-Ansicht für Endnutzer anzeigen lassen.

„**Admin Home**“ wird nur für Adminnutzer angezeigt.



„Home“ ist die Startseite für alle Nutzer.



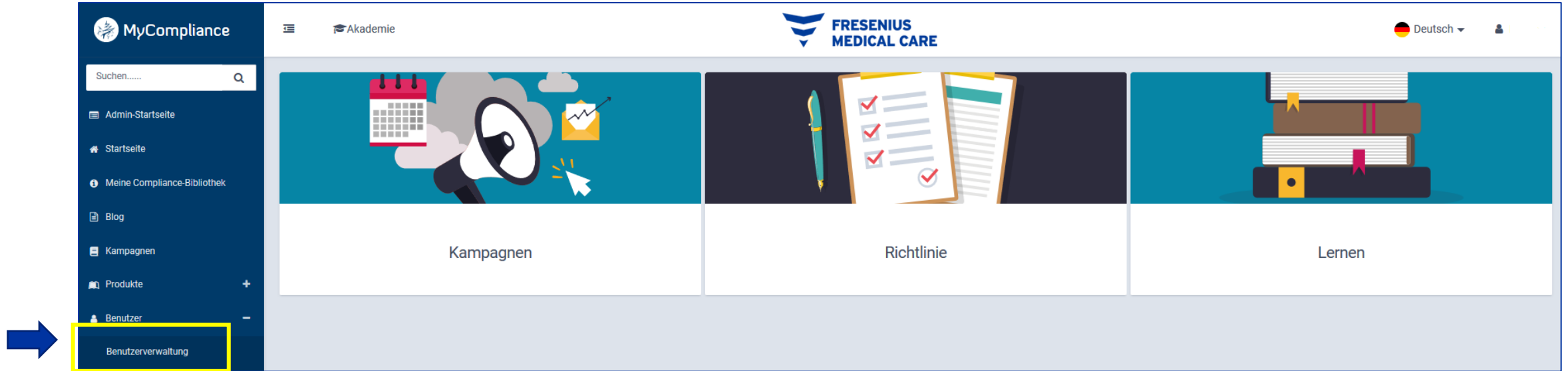
c) Website-Übersetzung

Die Website verfügt über einen integrierten Übersetzer, der die Plattform in die Sprache der Wahl des Nutzers übersetzen kann. Dieser kann auf der Startseite lokalisiert und durch die einfache Auswahl der Wunschsprache aktiviert werden. Es stehen 24 Sprachen zur Auswahl.

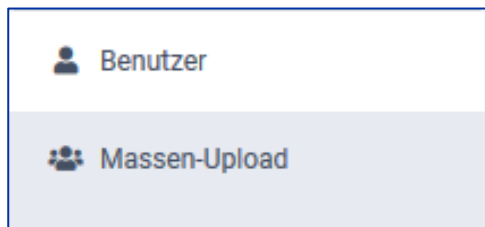


d) Erstellung neuer Nutzer

Um der Plattform neue Nutzer hinzuzufügen, navigieren Sie zu **Benutzer > Benutzerverwaltung**. Dies öffnet den Bereich „**Creation (Erstellung)**“ der Nutzerverwaltung.



Nach einem Klick auf **Benutzer** stehen Ihnen zwei Optionen für das Hinzufügen neuer Nutzer zur Verfügung: **Benutzer** (Individueller Upload) oder **Massen-Upload** (Mass Upload).



1) Wählen Sie „**Benutzer**“ (individueller Upload), wird folgender Bildschirm zur Eingabe der Benutzerdetails angezeigt:

Suchen.....

MyCompliance

Akademie

FRESENIUS MEDICAL CARE

Deutsch

Benutzer > Benutzerverwaltung > User Creation

Add New User

Identität

VORNAME

NACHNAME

E-MAIL

ROLLE Benutzer

BENUTZERTYP E-Mail Föderiert

Job-Informationen

VORGESETZTER

VORGESETZTER MANAGER

Geben Sie die E-Mail-Adresse des Vorgesetzten ein.

Geben Sie die E-Mail-Adresse des Vorgesetzten ein.

ABTEILUNG

Compliance

GRUPPENNAME

UNTERGRUPPE(N) ERSTELLEN/HINZUFÜGEN

Ja Nein

Mit 'Untergruppe(n) erstellen/zu Untergruppe(n) hinzufügen' werden Benutzergruppen und Untergruppen auf der Grundlage der Abteilung des Benutzers bzw. des Gruppennamens (optional) erstellt.

Benutzerdefinierte Details

LEGALENTITY

LAND

UNTERAUFTRAGNEHMERENTITÄT

Neuen Benutzer anlegen

Die einzugebenden Nutzerdetails werden unten aufgelistet:

Allgemeine Felder („Identität“) - Obligatorisch

- **Vorname** – Geben Sie den Vornamen des Mitarbeiters ein
- **Nachname** – Geben Sie den Nachnamen des Mitarbeiters ein
- **E-Mail** – Geben Sie die Unternehmens-E-Mail-Adresse des Mitarbeiters ein
- **Rolle** – Wählen Sie „**Benutzer**“
- **Benutzertyp** – Wählen Sie hier immer die Option „**E-Mail**“
- **Abteilung** – Der Name der Organisation wird hier standardmäßig eingefügt; entsprechend sollten Sie hier keine Änderungen vornehmen.
- **Untergruppe(n) erstellen/hinzufügen** – Wählen Sie hier „**Ja**“



UNTERGRUPPE(N) ERSTELLEN/HINZUFÜGEN

Ja Nein

Zusätzliche Felder („Job-Informationen“) - Optional

- **Vorgesetzter** – Dieses Feld ist optional
- **Vorgesetzter Manager** – Dieses Feld ist optional
- **Gruppenname** – Dieses Feld ist optional

„Benutzerdefinierte Details“ - Obligatorisch

- **Legal Entity (Organisation)** – Bitte verwenden Sie den registrierten Namen des Unternehmens (der Name muss dem Eintrag im Feld „Department (Abteilung)“ entsprechen)
- **Country (Land)** – Geben Sie das Land an, in dem der Geschäftspartner angesiedelt/registriert ist, oder in dem eine Aktivität durchgeführt wird.
- **Subcontractor (Subunternehmer)** – Individuen oder Einheiten, die vom Geschäftspartner unter Vertrag genommen wurden, um einen Teil seiner Verpflichtungen FME gegenüber zu erfüllen.
- Fall Sie keine Subunternehmer verwenden, geben Sie bitte „**Not applicable (nicht zutreffend)**“ ein

Bitte beachten Sie: Füllen Sie die erforderlichen Felder nicht korrekt aus, so können Sie auf der Plattform keine Rollen, Richtlinien und Kurse zuweisen.

Um den Vorgang zu beenden, klicken Sie auf „**Neuen Benutzer anlegen**“, um die Daten zu sichern.

2) Falls Sie für mehrere Mitarbeiter Einträge erstellen müssen, können Sie „**Massen-Upload**“ wählen. Sie müssen als Nutzertyp „**E-Mail**“ und als Massen-Upload-Typ „**Neue Benutzer**“ wählen. Wählen Sie „**Datei auswählen**“, um die Datei zu lokalisieren. Wählen Sie dann in „**Untergruppe(n) erstellen/einfügen**“ „**Ja**“. Die hochzuladende Datei muss eine CSV- oder Excel-Datei sein. Die erforderlichen Feldüberschriften finden Sie im beigefügten Beispiel (s.u.).

Das Beispiel zeigt, wie die CSV- oder Excel-Datei vorzubereiten ist. Achten Sie bitte genau auf die Zeilen in der unten gezeigten Excel-Datei. Anderenfalls wird die Nutzererstellung fehlschlagen. Beachten Sie, dass jedes Feld detaillierte Informationen darüber bietet, wie es auszufüllen ist (Punkt 1 - Nutzererstellung)



ACHTUNG! Wir bitten Sie, die im MetaCompliance-Tool eingebettete Vorlage **nicht zu nutzen** und die Vorlage unten in diesem Leitfaden nur als Beispiel für Ihren Massen-Upload anzusehen.

GroupName, SupervisorEmail, SupervisorManagerEmail, LegalEntity, SubcontractorEntity (Gruppenname, E-MailVorgesetzter, E-MailManagerVorgesetzter, LegaleEntität, SubunternehmerEntität) müssen in der Excel-Datei ohne Leerzeichen angegeben werden (wie im Beispiel unten).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Forename	Surname	Email	Department	GroupName	SupervisorEmail	SupervisorsManagerEmail	LegalEntity	Country	SubcontractorEntity
2	REQUIRED	REQUIRED	REQUIRED	REQUIRED	CAN BE LEFT BLANK	CAN BE LEFT BLANK	CAN BE LEFT BLANK	REQUIRED	REQUIRED	REQUIRED

e) Registrierungs-E-Mails senden

Einzelne Registrierungs-E-Mail: Sobald ein Nutzer hinzugefügt wurde, sind sie angehalten eine Registrierungs-E-Mail mit einem Link zur Zugangsregistrierung zu versenden. Dies kann durch einen Klick auf das **kleine Umschlagsymbol** neben dem relevanten Konto in der Spalte „**Aktionen**“ geschehen

Erstellung

Benutzer verwalten

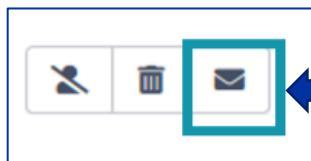
Anzahl der Lizenzen: 70/6000

ANZEIGEN: 10 EINTRÄGE

SUCHEN: []

Sichtbarkeit der Spalte | Excel | E-Mails versenden | Speichern

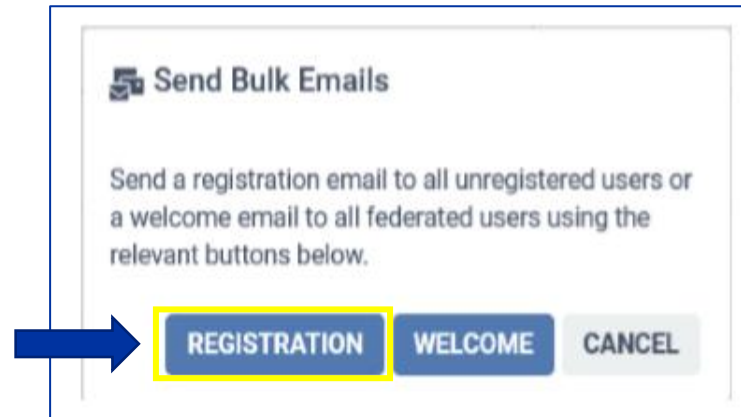
Profil	Name	E-Mail	Rolle	Benutzertyp	Abteilung	Registriert	Deaktiviert	Aktionen
[]	[]	[]	[]	[]	[]	False	False	[] [] []
View Profile	Admin	Email						



Massen-Registrierungs-E-Mail senden: Falls Sie für mehrere Mitarbeiter Registrierungs-E-Mails versenden möchten: Sie können Registrierungs-E-Mails an **alle** noch nicht registrierten Nutzer senden. Nutzen Sie dazu die Schaltfläche „**E-Mails versenden**“.



Sie werden nun gefragt, ob Sie an die noch nicht registrierten Benutzer eine Registrierungs-E-Mail oder eine Willkommens-E-Mail senden möchte. Wählen Sie bitte nur „**Registrierung**“



Gehen Sie dann zur **Benutzerhilfe** und:

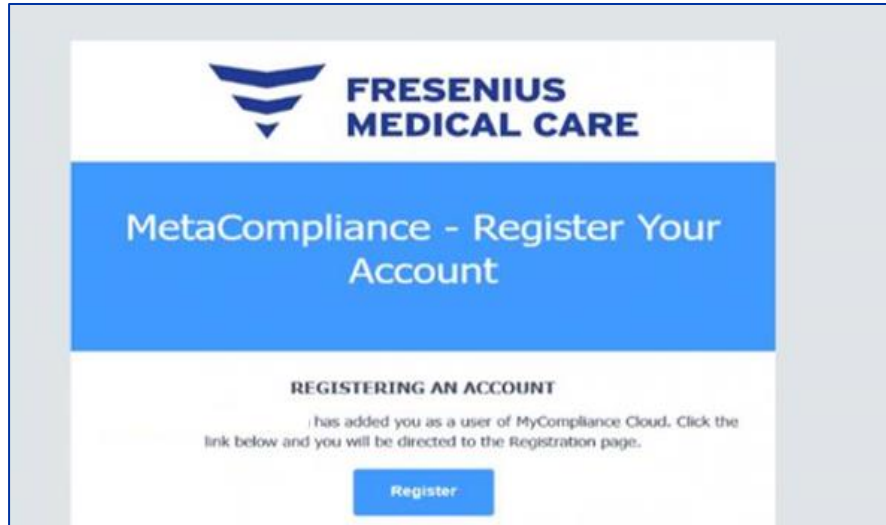
1. Lesen und bestätigen Sie den Datenschutzhinweis vor Beginn der Geschäftspartner-Compliance-Schulung in der eigenen Sprache.
2. Durchlaufen Sie die Geschäftspartner-Compliance-Schulung.
3. Lesen und bestätigen Sie die Compliance-Broschüre für FME-Geschäftspartner. (Das Dokument lässt sich zu diesem Zweck herunterladen.)

5) User-Ansicht

a) Anmelden

Um auf die Schulungsplattform zugreifen zu können, registrieren Sie sich bitte über die Ihnen zugesendete Registrierungs-E-Mail; Absender der E-Mail ist:

no-reply@metacompliance.com



Um auf die Cloud-Plattform zuzugreifen, navigieren Sie zu <https://cloud.metacompliance.com>

Sobald Sie in der E-Mail auf „Registrieren“ klicken, werden Sie zur Registrierungsseite in der Cloud weitergeleitet.

Hier werden Sie gebeten Ihrer registrierten E-Mail-Adresse ein Kennwort zuzuordnen.

Nachdem E-Mail und Kennwort registriert wurden, können Sie auf das Cloud-Portal zugreifen.



MyCompliance[™]
CLOUD

Register a new account

The password policy for MyCompliance Cloud is a password of at least 8 characters containing a number, an uppercase (A - Z) character, and a character which is not a letter or a number, for example !, \$, &

EMAIL

PASSWORD

CONFIRM PASSWORD

Register

Kennwort vergessen

Wenn Sie versuchen, sich mit einer falschen E-Mail-Adresse oder einem unzulässigen Kennwort bei der Plattform anzumelden, erscheint folgende Meldung:

MyCompliance[™]
CLOUD

Login to your account

The email or password is incorrect.

So setzen Sie Ihr Kennwort zurück:

1. Navigieren Sie zur Anmeldeseite <https://cloud.metacompliance.com>.
2. Klicken Sie auf den Link „**Kennwort vergessen?**“
3. Sie werden dann auf die Seite zum Zurücksetzen des Kennworts weitergeleitet, wo Sie Ihre E-Mail-Adresse eingeben müssen.
4. Darauf wird ein Link an Ihre E-Mail-Adresse gesendet (falls es sich um eine korrekt registrierte Adresse handelt).
5. Suchen Sie in Ihrem Posteingang nach einer E-Mail von „**no-reply@metacompliance.com**“ mit einem einmalig nutzbaren „**Kennwort zurücksetzen**“-Link.
6. Klicken Sie auf den Link „**hier**“ innerhalb der E-Mail, um die Seite zum Zurücksetzen des Kennworts aufzurufen.
7. Auf dieser Seite können Sie ein neues Kennwort festlegen.
8. Sobald Ihr Kennwort erfolgreich zurückgesetzt wurde, können Sie sich mit Ihrem neu zugeordneten Kennwort anmelden. Klicken Sie dazu auf den Link „**hier**“. Dieser ruft für Sie die Anmeldeseite auf.

b) Benachrichtigungs-E-Mail

Sobald Sie Kennwort und Anmeldedetails erstellt haben, wird eine Benachrichtigungsmail an Sie versendet, die besagt, dass Sie einer Richtlinie und einem Kurs zugeordnet wurden. Absender dieser E-Mail ist:

no-reply@metacompliance.com



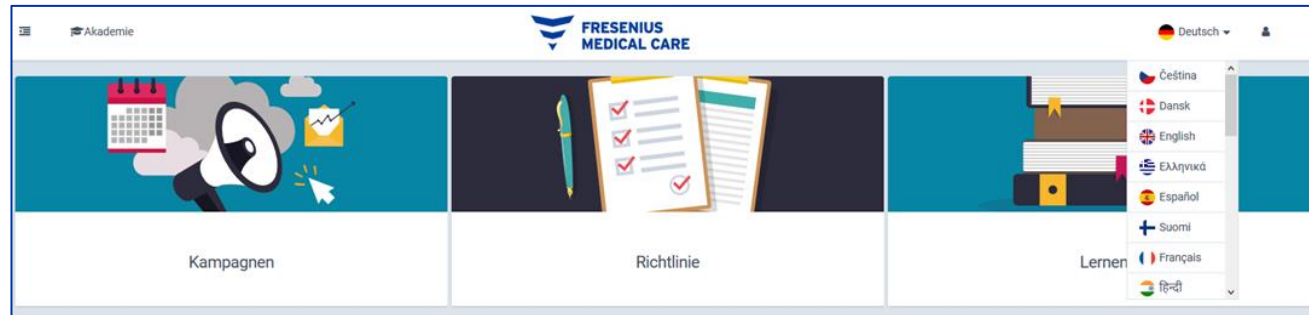
c) Startseite

Die Startseite ist die erste Seite, die nach der Anmeldung im System angezeigt wird

The screenshot displays the MyCompliance dashboard. On the left is a dark blue sidebar with the 'MyCompliance' logo and a search bar. Below the search bar are menu items: 'Startseite' (highlighted with a yellow box and a blue arrow), 'Meine Compliance-Bibliothek', 'Blog', and 'Berichterstattung'. The main content area features the 'FRESENIUS MEDICAL CARE' logo and a language selector set to 'Deutsch'. The dashboard contains five cards: 'Richtlinien' (0 AKTIV, 0 VOLLSTÄNDIG), 'Wissensbewertungen' (0 AKTIV, 0 VOLLSTÄNDIG), 'eLearning' (0 VERFÜGBAR, 1 AKTIV, 0 VOLLSTÄNDIG), 'Compliance-Bibliothek', and 'Anwenderstatusbericht'.

d) Website-Übersetzung

Die Website verfügt über einen integrierten Übersetzer, der die Plattform in die Sprache Ihrer Wahl übersetzen kann. Dieser kann auf der Startseite lokalisiert und durch die einfache Auswahl der Wunschsprache aktiviert werden. Es stehen 24 Sprachen zur Auswahl.



e) Datenschutzhinweis (und Zustimmung)

Nutzer müssen den Datenschutzhinweis **vor** Beginn der Geschäftspartner-Compliance-Schulung in der eigenen Sprache **lesen und bestätigen**. Unserer neuen Schulungsplattform werden Datenschutzhinweise für die Länder der EU und Länder außerhalb der EU hinzugefügt, um die Einhaltung internationaler Datenschutzanforderungen zu gewährleisten.

Klicken Sie unter den Richtlinien auf „Aktiv“. Hier finden Sie Richtlinien, die Sie durchsehen und bestätigen sollten.



Im nächsten Bildschirm wählen Sie „Aktion“ > „Richtlinie anzeigen“.

The screenshot shows the MyCompliance interface for Fresenius Medical Care. The left sidebar contains navigation options: Startseite, Meine Compliance-Bibliothek, Blog, and Berichterstattung. The main content area is titled 'Richtlinien und Umfragen' and has tabs for 'Richtlinie' (selected) and 'Umfrage'. Below the tabs, there are filters for 'ANZEIGEN' (set to 10) and 'EINTRÄGE', and a search box labeled 'SUCHEN:'. A table lists the guidelines with columns for 'Titel der Richtlinie', 'Veröffentlichungsdatum', 'Verbindlich/optional', and 'Aktionen'. The first entry is 'Datenschutzhinweis für EU/EWR-Länder' with a publication date of '29.6.2020 9:43:29 UHR' and a status of 'OBLIGATORISCH'. The 'Aktionen' column for this entry contains a button labeled 'Richtlinie anzeigen', which is highlighted with a yellow box and a blue arrow pointing to it. Below the table, it says 'Zeige 1 bis 1 von 1 Einträgen' and there are navigation buttons for 'Vorherige', '1', and 'Weiter'.

Titel der Richtlinie	Veröffentlichungsdatum	Verbindlich/optional	Aktionen
Datenschutzhinweis für EU/EWR-Länder	29.6.2020 9:43:29 UHR	OBLIGATORISCH	Richtlinie anzeigen
Titel der Richtlinie	Veröffentlichungsdatum	Verbindlich/optional	Aktionen

In diesem Dokument können Sie die relevante Sprache wählen. Abschließend klicken Sie auf das blaue Kontrollkästchen, um anzuzeigen und zu bestätigen, dass Sie die Datenschutzrichtlinie gelesen haben und dieser zustimmen



f) Compliance-Schulung für Geschäftspartner

Nutzer sind angehalten die Geschäftspartner-Compliance-Schulung zu durchlaufen und an deren Ende einige Fragen zu beantworten. Klicken Sie auf eLearning „Aktiv“. Hier finden Nutzer die der Organisation zugewiesenen Geschäftspartner-Compliance-Schulungen.



Im nächsten Bildschirm wählen Sie „**Aktion**“ > „**Kurs anzeigen**“.

Kurs- und Medieninhalte

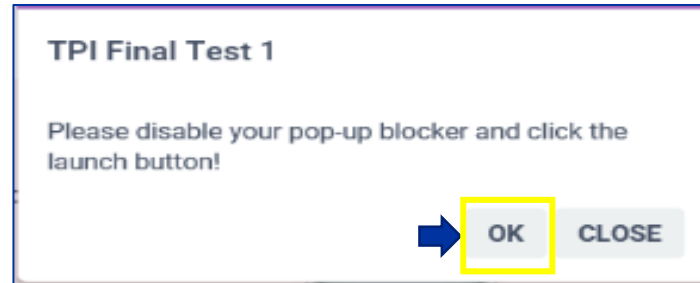
Kurs Medien

ANZEIGEN 10 EINTRÄGE SUCHEN:

Kurstitel	Beschreibung	Verbindlich/optional	Kurs aktiv	Aktionen
Geschäftspartner-Compliance-Schulung Ger...	Business Partner Compliance Training Deutsch	OBLIGATORISCH	AKTIV	Kurs anzeigen
Kurstitel	Beschreibung	Verbindlich/optional	Kurs aktiv	Aktionen

Zeige 1 bis 1 von 1 Einträgen Vorherige 1 Weiter

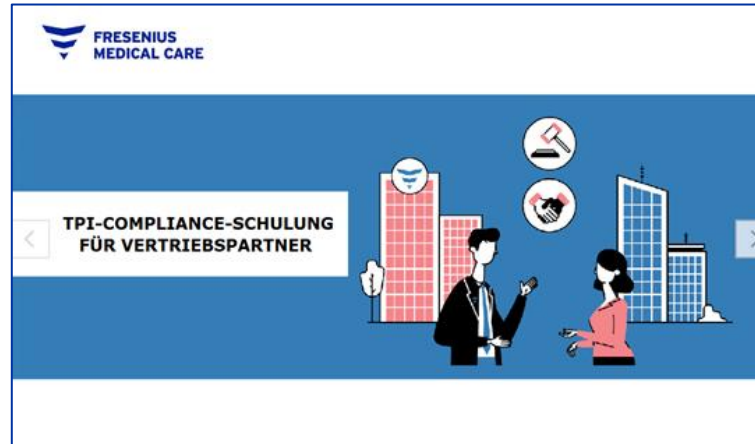
Im darauf angezeigten Fenster müssen Benutzer auf **OK** klicken.



Danach klicken Sie auf „**Start**“. Dadurch wird die Schulung gestartet.



Nun führt Sie das System durch die Inhalte der Geschäftspartner-Compliance-Schulung.



Am Ende erwartet Sie ein „Quiz“ mit 12 Fragen. Um den Test zu bestehen und ein Schulungszertifikat zu erhalten, müssen Sie mindesten 9 der 12 Fragen korrekt beantworten.

a

FRAGE 1

BEDEUTET COMPLIANCE, SICH NUR AN INTERNE VORSCHRIFTEN ZU HALTEN?

Ja

Nein

Antwort abgeben

Bitte wählen Sie die richtige Antwort, indem Sie das entsprechende Kästchen anklicken. Klicken Sie dann auf „Antwort abgeben“.

© Copyright Impressum

FRAGE 2

Sehr gut. Sie haben die richtigen Antworten gewählt.

WARUM IST COMPLIANCE WICHTIG?

Compliance ist wichtig, um das Unternehmen, seine Vertreter, Mitarbeiter, Kunden und Geschäftspartner vor Geldstrafen und Forderungen zu schützen

Compliance ist wichtig, um das Unternehmen, seine Vertreter, Mitarbeiter, Kunden und Geschäftspartner vor Imageschäden zu schützen

Compliance ist wichtig, um den langfristigen Geschäftserfolg des Unternehmens und seiner Geschäftspartner zu sichern

Alle oben genannten Möglichkeiten

Antwort abgeben

© Copyright Impressum

Falls Sie das „Quiz“ nicht bestehen, müssen Sie die Geschäftspartner-Compliance-Schulung erneut durchlaufen.



Nachdem Sie das „Quiz“ bestanden haben, wird ein Zertifikat zum Download angezeigt.





Beachten Sie, dass Geschäftspartner-Compliance-Schulungen innerhalb von 4 Wochen ab der Einschreibung durchlaufen werden müssen. Andernfalls werden umgehend Maßnahmen eingeleitet; beginnend mit der Benachrichtigung Ihres Unternehmensmanagers.

g) Compliance-Broschüre für FME-Geschäftspartner

Klicken Sie unter den Richtlinien auf „**Aktiv**“. Hier finden Sie Richtlinien, die Sie durchsehen und bestätigen müssen. In diesem Fall ist das die Compliance-Broschüre für FME-Geschäftspartner.

The screenshot displays the MyCompliance interface for FRESINIUS MEDICAL CARE. The sidebar on the left contains the following navigation items: Suchen....., Startseite, Meine Compliance-Bibliothek, Blog, and Berichterstattung. The main content area features five tiles:

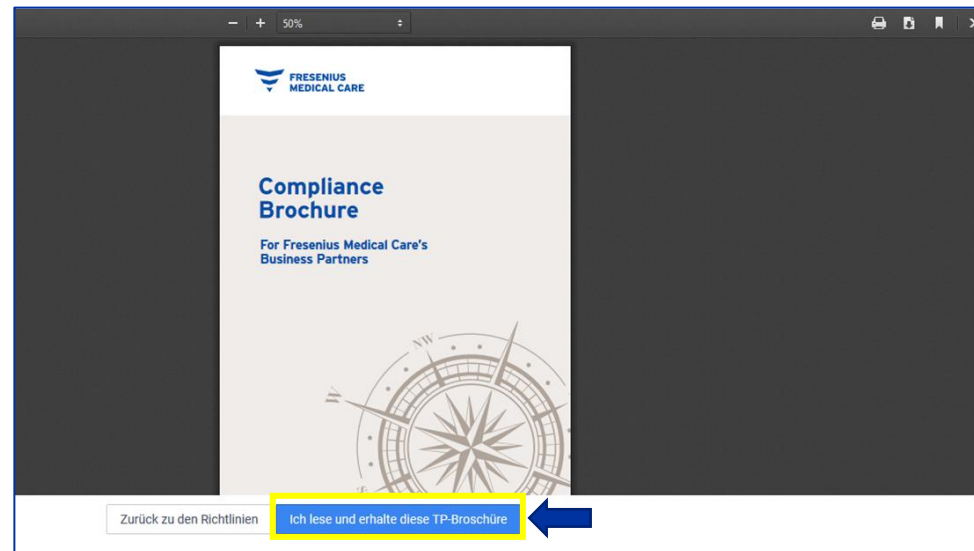
- Richtlinien**: 0 AKTIV, 0 VOLLSTÄNDIG (highlighted with a yellow border)
- Wissensbewertungen**: 0 AKTIV, 0 VOLLSTÄNDIG
- eLearning**: 0 VERFÜGBAR, 1 AKTIV, 0 VOLLSTÄNDIG
- Compliance-Bibliothek**
- Anwenderstatusbericht**

Im nächsten Bildschirm wählen Sie „Aktion“ > "Richtlinie anzeigen"



Titel der Richtlinie	Veröffentlichungsdatum	Verbindlich/optional	Aktionen
Compliance-Broschüre für FME-Geschäftspartner	20.7.2020 17:09:31 UHR	obligatorisch	Richtlinie anzeigen
Titel der Richtlinie	Veröffentlichungsdatum	Verbindlich/optional	Aktionen

Gehen Sie den Inhalt durch. Abschließend sind Sie angehalten das blaue Kontrollkästchen zu aktivieren, um zu bestätigen, dass Sie die Compliance-Broschüre gelesen haben. * Das Tool erlaubt das Herunterladen des Dokuments.



Für FME-Unternehmen ist Ihre Mitarbeit von größter Bedeutung. Zusammen schaffen wir eine Kultur der Compliance in unserem Unternehmen.



6) Kontakt

Bei Fragen zum Inhalt der Geschäftspartner-Schulungen wenden Sie sich bitte an: TP_trainings_CCD@fmc-ag.com

Bei technischen Problemen, die sich nicht umgehend lösen lassen, bietet MetaCompliance technische Hilfeleistungen per E-Mail support@metacompliance.com oder telefonisch unter +44 (0)20 7917 9527 von 8 bis 22 Uhr (UK) an. (Dauer bis zum Erhalt einer Antwort: 2 Stunden.)

Fresenius Medical Care AG & Co. KGaA
Else-Kröner-Straße 1
61352 Bad Homburg, Germany